

## ANEXO I

### INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO

#### SOCIEDADES ANÓNIMAS COTIZADAS

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR

FECHA FIN DE EJERCICIO: 31/12/2009

C:I:F: A-28191179

Denominación social: TECNOCOM, TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA, S.A.

**MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS  
SOCIEDADES ANÓNIMAS COTIZADAS**

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

**A ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD**

A.1 Complete el siguiente cuadro sobre el capital social de la sociedad:

Fecha de última modificación	Capital social (€)	Número de acciones	Número de derechos de voto
23-07-2009	37.512.620,50	75.025.241	75.025.241

Indiquen si existen distintas clases de acciones con diferentes derechos asociados:

NO

A.2 Detalle los titulares directos e indirectos de participaciones significativas, de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio, excluidos los consejeros:

Indique los movimientos en la estructura accionarial más significativos acaecidos durante el ejercicio:

A.3 Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del Consejo de Administración de la sociedad, que posean derechos de voto de las acciones de la sociedad:

Nombre o denominación social del consejero	Número de derechos de voto directos	Números de derechos de voto indirectos (*)	% sobre el total de derechos de voto
--	-------------------------------------	--	--------------------------------------

Nombre o denominación social del consejero	Número de derechos de voto directos	Número de derechos de voto indirectos (*)	% sobre el total de derechos de voto
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	3.195	9.921.883	13,229
D. LEONARDO SANCHEZ-HEREDERO ALVAREZ	0	3.775.216	5,032
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	13.843.936	0	18,452
DON JAVIER MARTIN GARCÍA	294.533	70.991	0,487
AURANTIA 2003, S.L.	5.880.483	0	7,838
GETRONICS INTERNATIONAL BV	8.261.097	0	11,011
DON JAIME TERCEIRO LOMBA	877	0	0,001
DON MIGUEL ANGEL AGUADO GAVILAN	341.213	0	0,455
DOÑA MONICA RIDRUEJO OSTROWSKA	0	4.396	0,006
REVERTER 17, S.L.	4.256.580	97.438	5,803

Nombre o denominación social del titular indirecto de la participación.	A través de: Nombre o denominación social del titular directo de la participación.	Número de derechos de voto directos	% sobre el total de derechos de voto
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	INVERFAM 2005, S.A.	5.352.038	7,134
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	DOBLE A PROMOCIONES, S.A.	4.569.845	6,091
DON LEONARDO SANCHEZ-HEREDERO ALVAREZ	PROMOCIONES KEOPS,S.A.	3.775.216	5,032
DON JAVIER MARTIN GARCÍA	BARLOVENTO DE INVERSIONES MOBILIARIAS, SICAV S.A.	58.214	0,078
DON JAVIER MARTIN GARCÍA	JJ ESLAVA,S.L.	12.777	0,017
REVERTER 17, S.L.	INVERSIONES SOLBUS, S.A. SICAV	97.438	0,130
DOÑA MONICA RIDRUEJO OSTROWSKA	DRAGONARIA, S.L.	4.396	0,006

<b>% total de derechos de voto en poder del Consejo de Administración</b>	<b>62,315</b>
---	---------------

Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del Consejo de Administración de la sociedad, que posean derechos sobre acciones de la sociedad:

A.4 Indique, en su caso, las relaciones de índole familiar, comercial, contractual o societaria que existan entre los titulares de participaciones significativas, en la medida en que sean conocidas por la sociedad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

A.5 Indique, en su caso, las relaciones de índole comercial, contractual o societaria que existan entre los titulares de participaciones significativas, y la sociedad y/o su grupo, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

A.6 Indique si han sido comunicados a la sociedad pactos parasociales que la afecten según lo establecido en el art. 112 de la LMV. En su caso, descríbalos brevemente y relacione los accionistas vinculados por el pacto:

NO

Indique si la sociedad conoce la existencia de acciones concertadas entre sus accionistas. En su caso, descríbalas brevemente:

NO

En el caso de que durante el ejercicio se haya producido alguna modificación o ruptura de dichos pactos o acuerdos o acciones concertadas, indíquelo expresamente:

A.7 Indique si existe alguna persona física o jurídica que ejerza o pueda ejercer el control sobre la sociedad de acuerdo con el artículo 4 de la Ley del Mercado de Valores. En su caso, identifíquela:

NO

A.8 Complete los siguientes cuadros sobre la autocarera de la sociedad:

A fecha de cierre del ejercicio:

Número de acciones directas	Número de acciones indirectas (*)	% total sobre capital social
1.217.614	0	1,623

(\*) A través de:

<b>Total</b>	<b>0</b>
--------------	----------

Detalle las variaciones significativas, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1362/2007, realizadas durante el ejercicio:

<b>Plusvalía/ (Minusvalía) de las acciones propias enajenadas durante el periodo (miles de euros)</b>	<b>0</b>
---	----------

A.9. Detalle las condiciones y plazo del mandato vigente de la Junta al Consejo de Administración para llevar a cabo adquisiciones o transmisiones de acciones propias.

Autorización de la Junta General celebrada el 25 de junio de 2009: "Autorizar al Consejo de Administración para adquirir acciones propias, por sí o por las sociedades del Grupo, por el límite del 10 por ciento de la cifra del capital social, por un precio mínimo del 10% por debajo de la última cotización y por un precio máximo del 10% por encima de la última cotización, siendo el plazo de duración de esta autorización de dieciocho meses, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 75 y disposición adicional segunda de la Ley de Sociedades Anónimas, dejando sin efecto la autorización acordada en la última Junta General".

El Consejo de Administración, en su reunión, del 17 de julio de 2009, acordó lo siguiente: "en cumplimiento del acuerdo adoptado en la Junta General celebrada el día 25 de Junio de 2009 y haciendo uso de la autorización que allí le fue conferida, el Consejo de Administración acuerda por unanimidad llevar a cabo un Programa de Recompra de acciones propias cuya finalidad es una posible reducción del capital, en los términos que la propia Junta General en el futuro decida, y, también, la realización de posibles operaciones corporativas, todo ello en los términos, condiciones y plazos aprobados por la citada Junta General".

El número máximo de acciones a adquirir en ejecución del Programa será de 7.502.524 acciones equivalentes al 10% del capital social, siendo el plazo de duración de esta autorización de cinco años hasta el 21 de julio de 2014, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 75 de la Ley de Sociedades Anónimas. Los precios de adquisición se realizarán de acuerdo a la normativa aplicable, tomando siempre en consideración el precio de la acción y las condiciones de mercado. Se informa que la finalidad del Programa es la posible reducción del capital social, previo estudio y posterior acuerdo de la Junta General de Accionistas de la Sociedad, en los términos que la misma decida. Las acciones adquiridas también se podrán destinar a futuras operaciones corporativas en las que parte del pago se instrumentará mediante entrega de las mismas como ha venido siendo habitual hasta ahora.

Por último se comunica el 18 de noviembre de 2009 que la Compañía procederá a acelerar la ejecución de su Plan de Recompra de acciones Propias. Este Plan fue aprobado por el Consejo de Administración el 17 de julio de 2009, haciendo uso de la autorización que le fue conferida por la Junta General de Accionistas celebrada el 25 de junio de 2009. El número máximo

de acciones a adquirir en ejecución del Programa será de 7.502.524 acciones equivalentes al 10% del capital social, siendo el plazo de duración de esta autorización de cinco años hasta el 21 de julio de 2014, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Sociedades Anónimas. Las acciones adquiridas se podrán destinar a futuras operaciones corporativas en las que parte del pago se instrumentará mediante entrega de las mismas como ha venido siendo habitual.

A.10 Indique, en su caso, las restricciones legales y estatutarias al ejercicio de los derechos de voto, así como las restricciones legales a la adquisición o transmisión de participaciones en el capital social. Indique si existen restricciones legales al ejercicio de los derechos de voto:

NO

<b>Porcentaje máximo de derechos de voto que puede ejercer un accionista por restricción legal</b>	<b>0</b>
--	----------

Indique si existen restricciones estatutarias al ejercicio de los derechos de voto:

NO

<b>Porcentaje máximo de derechos de voto que puede ejercer un accionista por una restricción estatutaria</b>	<b>0</b>
--	----------

Indique si existen restricciones legales a la adquisición o transmisión de participaciones en el capital social:

NO

A.11 Indique si la Junta General ha acordado adoptar medidas de neutralización frente a una oferta pública de adquisición en virtud de lo dispuesto en la Ley 6/2007.

NO

En su caso, explique las medidas aprobadas y los términos en que se producirá la ineficiencia de las restricciones:

## **B ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD**

### **B.1 Consejo de Administración**

B.1.1 Detalle el número máximo y mínimo de consejeros previstos en los estatutos:

Número máximo de consejeros	14
Número mínimo de consejeros	5

B.1.2 Complete el siguiente cuadro con los miembros del Consejo:

Nombre o denominación social del consejero	Representante	Cargo en el Consejo	F. Primer nombramiento	F. Ultimo nombramiento	Procedimiento de elección
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	-	PRESIDENTE	27/06/2006	27/06/2006	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
DON LEONARDO SANCHEZ-HEREDERO	-	VICEPRESIDENTE 1º	16/06/1990	28/06/2005	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
CXG CORPORACIÓN CAIXAGALICIA, S.A.	JOSÉ LUIS MÉNDEZ LÓPEZ	VICEPRESIDENTE 2º	04/12/2006	04/12/2006	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
DON JAVIER MARTÍN GARCÍA	-	CONSEJERO DELEGADO	10/05/2005	28/06/2005	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
AURANTIA 2003, S.L.	RAFAEL NARANJO ANEGON	CONSEJERO	26/06/2004	25/06/2009	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
GETRONICS INTERNATIONAL BV	JOSEF ALFONS SCHOEMAKER	CONSEJERO	26/06/2008	26/06/2008	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
DON JAIME TERCEIRO LOMBA	-	CONSEJERO	23/10/2000	27/06/2006	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
DON MIGUEL ANGEL AGUADO GAVILAN	-	CONSEJERO	28/06/1995	28/06/2005	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
DOÑA MONICA RIDRUEJO OSTROWSKA	-	CONSEJERO	23/10/2000	27/06/2006	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS
REVERTER 17, S.L.	ANTONIO SOLERA SANZ-BUSTILLO	CONSEJERO	30/06/2009	30/06/2009	VOTACIÓN EN JUNTA DE ACCIONISTAS

<b>Número total de consejeros</b>	10
-----------------------------------	----

Indique los ceses que se hayan producido durante el periodo en el Consejo de Administración:

<b>Nombre o denominación social del consejero</b>	<b>Condición consejero en el momento de cese</b>	<b>Fecha de baja</b>
DON RICARDO ARAGON FERNANDEZ-BARREDO	INDEPENDIENTE	25/06/2009
DON FELIX ESTER BUTRAGUEÑO	INDEPENDIENTE	25/06/2009
TRASLADAMA, S.L.	DOMINICAL	25/06/2009

B.1.3 Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del Consejo y su distinta condición:

CONSEJEROS EJECUTIVOS

<b>Nombre o denominación del consejero</b>	<b>Comisión que ha propuesto su nombramiento</b>	<b>Cargo en el organigrama de la sociedad</b>
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	PRESIDENTE
DON JAVIER MARTÍN GARCÍA	COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA	CONSEJERO DELEGADO

<b>Número total de consejeros ejecutivos</b>	2
<b>% total del Consejo</b>	20,000

CONSEJEROS EXTERNOS DOMINICALES

<b>Nombre o denominación del consejero</b>	<b>Comisión que ha propuesto su nombramiento</b>	<b>Nombre o denominación del accionista o que ha propuesto su nombramiento</b>
DON LEONARDO SANCHEZ-HEREDERO ALVAREZ	COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES.	PROMOCIONES KEOPS, S.A.

Nombre o denominación del consejero	Comisión que ha propuesto su nombramiento	Nombre o denominación del accionista o que ha propuesto su nombramiento
CXG CORPORACIÓN CAIXAGALICIA, S.A.	COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	CXG CORPORACIÓN CAIXAGALICIA, S.A.
AURANTIA 2003, S.L.	COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	AURANTIA 2003, S.L
GETRONICS INTERNATIONAL B.V.	COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	GETRONICS INTERNATIONAL B.V.
REVERTER 17, S.L.	COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	REVERTER 17, S.L.

Número total de consejeros dominicales	5
% total del Consejo	50,000

#### CONSEJEROS EXTERNOS INDEPENDIENTES

**Nombre o denominación del consejero**

DON JAIME TERCEIRO LOMBA

**Perfil**

INGENIERO AERONAÚTICO Y ECONOMISTA

**Nombre o denominación del consejero**

DON MIGUEL ÁNGEL AGUADO GAVILÁN

**Perfil**

ECONOMISTA Y MBA HARVARD

**Nombre o denominación del consejero**

DOÑA MÓNICA RIDRUEJO OSTROWSKA

**Perfil**

ECONOMISTA

Número total de consejeros independientes	3
% total del Consejo	30,000

#### OTROS CONSEJEROS EXTERNOS

Detalle los motivos por los que no se puedan considerar dominicales o independientes y sus vínculos, ya sea con la sociedad o sus directivos, ya sea con sus accionistas.

Indique las variaciones que, en su caso, se hayan producido durante el periodo en la tipología de cada consejero:

B.1.4 Explique, en su caso, las razones por las cuales se han nombrado consejeros dominicales a instancia de accionistas cuya participación accionarial es inferior al 5% del capital:

Indique si no se han atendido peticiones formales de presencia en el Consejo procedentes de accionistas cuya participación accionarial es igual o superior a la de otros a cuya instancia se hubieran designado consejeros dominicales. En su caso, explique las razones por las que no se hayan atendido:

NO

B.1.5 Indique si algún consejero ha cesado en su cargo antes del término de su mandato, si el mismo ha explicado sus razones y a través de qué medio, al Consejo, y, en caso de que lo haya hecho por escrito a todo el Consejo, explique a continuación, al menos los motivos que el mismo ha dado:

SI

**Nombre del Consejero**

DON FELIX ESTER BUTRAGUEÑO

**Motivo del cese**

En la reunión del Consejo de Administración celebrada el 25 de junio de 2009 y dentro de la reestructuración del Consejo que se acordó para un mejor cumplimiento de las normas de buen gobierno corporativo, presentó su dimisión como Consejero D. Félix Ester Butragueño. El Sr. Ester sigue desempeñando las funciones de Secretario del Consejo de Administración y, también, las de Letrado Asesor del Consejo.

**Nombre del Consejero**

DON RICARDO ARAGON FERNANDEZ-BARREDO

**Motivo del cese**

En la reunión del Consejo de Administración celebrada el 25 de junio de 2009 y dentro de la reestructuración del Consejo que se acordó para un mejor cumplimiento de las normas de buen gobierno corporativo, presentó su dimisión como Consejero D. Ricardo Aragón Fernández-Barredo.

**Nombre del Consejero**

TRASLADAMA, S.L.

**Motivo del cese**

En la reunión del Consejo de Administración celebrada el 25 de junio de 2009 y dentro de la reestructuración del Consejo que se acordó para un mejor cumplimiento de las normas de buen gobierno corporativo, presentó su dimisión como Consejero TRASLADAMA, S.L.

B.1.6 Indique, en el caso de que exista, las facultades que tienen delegadas el o los consejero/s delegado/s:

**Nombre o denominación social del consejero**

DON JAVIER MARTIN GARCÍA

**Breve descripción**

TODAS LAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SALVO LAS QUE NO PUEDAN SER DELEGADAS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LOS ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD Y EL REGLAMENTO DEL CONSEJO.

**Nombre o denominación social del consejero**

DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA

**Breve descripción**

TODAS LAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SALVO LAS QUE NO PUEDAN SER DELEGADAS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LOS ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD Y EL REGLAMENTO DEL CONSEJO.

B.1.7 Identifique, en su caso, a los miembros del Consejo que asuman cargos de administradores o directivos en otras sociedades que formen parte del grupo de la sociedad cotizada:

Nombre o denominación social del consejero	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo
D. LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	GESTIÓN SEXTA AVENIDA, S.A.	CONSEJERO
D. LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	INERTELCO, S.A.	PRESIDENTE
D. LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, S.L.	PRESIDENTE
D. LEONARDO SÁNCHEZ HEREDERO	GESTIÓN SEXTA AVENIDA, S.A.	CONSEJERO
D. JAVIER MARTÍN GARCÍA	METROCALL, S.A.	CONSEJERO DELEGADO
D. JAVIER MARTÍN GARCÍA	TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, S.L.	CONSEJERO DELEGADO
D. JAVIER MARTÍN GARCÍA	TECNOCOM GESTIÓN Y SERVICIOS, A.I.E.	ADMINISTRADOR SOLIDARIO
D. JAVIER MARTÍN GARCÍA	TECNOCOM, TELEFONÍA Y REDES, S.L.	PRESIDENTE Y CONSEJERO DELEGADO

B.1.8 Detalle, en su caso, los consejeros de su sociedad que sean miembros del Consejo de Administración de otras entidades cotizadas en mercados oficiales de valores en España distintas de su grupo, que hayan sido comunicadas a la sociedad:

Nombre o denominación social del consejero	Denominación social de la entidad cotizada	Cargo
D. LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	INYPISA INFORMES Y PROYECTOS, S.A.	CONSEJERO
D. LEONARDO SANCHEZ-HEREDERO	INYPISA INFORMES Y PROYECTOS, S.A.	CONSEJERO

Nombre o denominación social del consejero	Denominación social de la entidad cotizada	Cargo
ALVAREZ		
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	SACYR VALLEHERMOSO, S.A.	CONSEJERO
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	AFIRMA GRUPO INMOBILIARIO, S.A.	CONSEJERO
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	PESCANOVA, S.A.	CONSEJERO
D. JAIME TERCEIRO LOMBA	BANKINTER.S.A.	CONSEJERO
REVERTER 17, S.L.	INYPASA INFORMES Y PROYECTOS, S.A.	CONSEJERO

B.1.9 Indique y en su caso explique si la sociedad ha establecido reglas sobre el número de consejos de los que puedan formar parte sus consejeros:

NO

B.1.10 En relación con la recomendación número 8 del Código Unificado, señale las políticas y estrategias generales de la sociedad que el Consejo en pleno se ha reservado aprobar:

La política de inversiones y financiación	SI
La definición de la estructura del grupo de sociedades	SI
La política de gobierno corporativo	SI
La política de responsabilidad social corporativa	SI
El Plan estratégico o de negocio, así como los objetivos de gestión y presupuesto anuales	SI
La política de retribuciones y evaluación del desempeño de los altos directivos	SI
La política de control y gestión de riesgos, así como el seguimiento periódico de los sistemas internos de información y control	SI
La política de dividendos, así como la de autocartera y, en especial, sus límites.	SI

B.1.11 Complete los siguientes cuadros respecto a la remuneración agregada de los consejeros devengada durante el ejercicio:

a) En la sociedad objeto del presente informe:

Concepto Retributivo	Datos en miles de euros
----------------------	-------------------------

<b>Concepto Retributivo</b>	<b>Datos en miles de euros</b>
Retribución fija	200
Retribución Variable	125
Dietas	605
Atenciones Estatutarias	0
Opciones sobre acciones y/o otros instrumentos financieros	0
Otros	55

<b>Total</b>	<b>985</b>
--------------	------------

<b>Otros Beneficios</b>	<b>Datos en miles de euros</b>
Anticipos	0
Créditos concedidos	0
Fondos y Planes de Pensiones: Aportaciones	0
Fondos y Planes de Pensiones: Obligaciones contraídas	0
Primas de seguros de vida	0
Garantías constituidas por la sociedad a favor de los consejeros	0

- b) Por la pertenencia de los consejeros de la sociedad a otros consejos de administración y/o a la alta dirección de sociedades del grupo:

<b>Concepto retributivo</b>	<b>Datos en miles de euros</b>
Retribución fija	0
Retribución variable	0
Dietas	0
Atenciones Estatutarias	0
Opciones sobre acciones y/u otros instrumentos financieros	0
Otros	0

<b>Total</b>	0
--------------	---

Otros beneficios	Datos en miles de euros
Anticipos	0
Créditos concedidos	0
Fondos y Planes de Pensiones: Aportaciones	0
Fondos y Planes de Pensiones: Obligaciones contraídas	0
Primas de seguros de vida	0
Garantías constituidas por la sociedad a favor de los consejeros	0

c) Remuneración total por tipología de consejero:

Tipología consejeros	Por sociedad	Por grupo
Ejecutivos	493	0
Externos Dominicales	292	0
Externos Independientes	200	0
Otros Externos	0	0
<b>Total</b>	985	0

d) Respecto al beneficio atribuido a la sociedad dominante:

<b>Remuneración total consejeros (en miles de euros)</b>	985
<b>Remuneración total consejeros/ beneficio atribuido a la sociedad dominante (expresado en %)</b>	11,0

B.1.12 Identifique a los miembros de la alta dirección que no sean a su vez consejeros ejecutivos, e indique la remuneración total devengada a su favor durante el ejercicio:

Nombre o denominación social	Cargo
------------------------------	-------

Nombre o denominación social	Cargo
JESÚS ENRIQUE FERNÁNDEZ NUÑEZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DIRECTOR DE INSDUSTRIA
DON ANTONIO GIRÓN ARES	DIRECTOR TELCO Y MEDIA
DON VICENTE DÍAZ SAGREDO	DIRECTOR DE SOLUCIONES HORIZONTALES Y DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES
IGNACIO ANTONIO MUT PASOS	DIRECTOR GENERAL DE PERSONAS
JUAN CARLOS ROSIQUE VILLALBA	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DON FRANCISCO JAVIER REY AYLÓN	DIRECTOR DE BANCA Y SEGUROS

<b>Remuneración total alta dirección (en miles de euros)</b>	1.201
--	-------

B.1.13 Identifique de forma agregada si existen cláusulas de garantía o blindaje, para casos de despido o cambios de control a favor de los miembros de la alta dirección, incluyendo los consejeros ejecutivos, de la sociedad o de su grupo. Indique si estos contratos han de ser comunicados y/o aprobados por los órganos de la sociedad o de su grupo:

<b>Número de beneficiarios</b>	0
--------------------------------	---

	Consejo de Administración	Junta General
<b>Órgano que autoriza las cláusulas</b>	SI	NO

<b>¿Se informa a la Junta General sobre las cláusulas?</b>	NO
--	----

B.1.14 Indique el proceso para establecer la remuneración de los miembros del Consejo de Administración y las cláusulas estatutarias relevantes al respecto:

<b>Proceso para establecer la remuneración de los miembros del Consejo de Administración y las cláusulas estatutarias</b>
El artículo 21 de los Estatutos señala que el cargo de Consejero será retribuido. El artículo 22 determina que la retribución anual del Consejo de Administración la fijará la Junta General de Accionistas. El artículo 21 del Reglamento de la Junta General señala que será Competencia del Consejo de Administración la propuesta a la Junta General sobre retribución de

<b>Proceso para establecer la remuneración de los miembros del Consejo de Administración y las cláusulas estatutarias</b>
los Consejeros. En el caso de los Consejeros ejecutivos, lo será la retribución adicional por sus funciones ejecutivas y las demás condiciones que deban respetar sus contratos. Por su parte, la Comisión de Nombramientos y Retribuciones deberá emitir informe al Consejo de Administración, indicando los criterios que estime adecuados.

Señale si el Consejo en pleno se ha reservado la aprobación de las siguientes decisiones:

<b>A propuesta del primer ejecutivo de la compañía, el nombramiento y eventual cese de los altos directivos, así como sus cláusulas de indemnización.</b>	SI
<b>La retribución de los consejeros, así como, en el caso de los ejecutivos, la retribución adicional por sus funciones ejecutivas y demás condiciones que deban respetar sus contratos.</b>	SI

B.1.15 Indique si el Consejo de Administración aprueba una detallada política de retribuciones y especifique las cuestiones sobre las que se pronuncia:

SI

<b>Importe de los componentes fijos, con desglose, en su caso, de las dietas por participación en el Consejo y sus Comisiones y una estimación de la retribución fija anual a la que den origen</b>	SI
<b>Conceptos retributivos de carácter variable</b>	SI
<b>Principales características de los sistemas de previsión, con una estimación de su importe o coste anual equivalente.</b>	SI
<b>Condiciones que deberán respetar los contratos de quienes ejerzan funciones de alta dirección como consejeros ejecutivos</b>	SI

B.1.16 Indique si el Consejo somete a votación de la Junta General, como punto separado del orden del día, y con carácter consultivo, un informe sobre la política de retribuciones de los consejeros. En su caso, explique los aspectos del informe respecto a la política de retribuciones aprobada por el Consejo para los años futuros, los cambios más significativos de tales políticas sobre la aplicada durante el ejercicio y un resumen global de cómo se aplicó la política de retribuciones en el ejercicio. Detalle el papel desempeñado por la Comisión de Retribuciones y si han utilizado asesoramiento externo, la identidad de los consultores externos que lo hayan prestado:

NO

<b>Cuestiones sobre las que se pronuncia el informe sobre la política de retribuciones</b>
La decisión sobre las retribuciones del Consejo la adopta la Junta General a propuesta del propio Consejo. En el ejercicio 2009 se propuso la cuantía por el concepto de dietas retributivas sin establecerse ninguna modificación al sistema de distribución respecto al ejercicio anterior.

**Papel desempeñado por la Comisión de Retribuciones**

Es la comisión de Nombramientos y Retribuciones la que propone al Consejo la cuantía de la retribución de los Consejeros. En definitiva, formula la propuesta al Consejo, que es el que se pronuncia sobre la cuantía de la retribución y la somete a la aprobación de la Junta General.

¿ Ha utilizado asesoramiento externo?

**Identidad de los consultores externos**

B.1.17 Indique, en su caso, la identidad de los miembros del Consejo que sean, a su vez, miembros del Consejo de Administración, directivos o empleados de sociedades que ostenten participaciones significativas en la sociedad cotizada y/o en entidades de su grupo:

Nombre o denominación social del consejero	Denominación social del accionista significativo	Cargo
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	DOBLE A PROMOCIONES, S.A.	ADMINISTRADOR ÚNICO
DON LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	INVERFAM 2005, S.A.	ADMINISTRADOR ÚNICO
DON LEONARDO SÁNCHEZ-HEREDERO ÁLVAREZ	PROMOCIONES KEOPS, S.A.	PRESIDENTE

Detalle, en su caso, las relaciones relevantes distintas de las contempladas en el epígrafe anterior, de los miembros del Consejo de Administración que les vinculen con los accionistas significativos y/o en entidades de su grupo:

B.1.18 Indique, si se ha producido durante el ejercicio alguna modificación en el reglamento del consejo:

NO

B.1.19 Indique los procedimientos de nombramiento, reelección, evaluación y remoción de los consejeros. Detalle los órganos competentes, los trámites a seguir y los criterios a emplear en cada uno de los procedimientos.

La Junta General o, en su caso, el Consejo de Administración, serán competentes para designar los miembros del Consejo de Administración, siempre de conformidad con lo establecido en la Ley de Sociedades Anónimas y en los Estatutos Sociales.

El nombramiento habrá de recaer en personas que, además de cumplir los requisitos legales y estatutarios que el cargo exige, gocen de reconocido prestigio y posean los conocimientos y experiencia profesionales adecuados al ejercicio de sus funciones. La Comisión de Nombramientos y Retribuciones informará sobre tales extremos en los términos previstos en el artículo 30 del

Reglamento. El Consejo de Administración, en caso de dimisión de un Consejero, podrá designar entre los accionistas y hasta tanto se reúna la primera Junta General, las personas que hayan de ocupar las vacantes.

No podrán ser propuestos o designados como Consejeros Externos independientes:

-Quienes tengan o hayan tenido en los dos últimos años, relación de trabajo, comercial o contractual, directa o indirecta, y de carácter significativo, con la Sociedad, sus directivos, los Consejeros dominicales o sociedades del Grupo cuyos intereses accionariales éstos representen, y/o con entidades de crédito con una posición destacada en la financiación de la sociedad.

-Quienes sean Consejeros de otra Sociedad cotizada que tenga Consejeros dominicales en la Sociedad.

-Quienes tengan relación de parentesco próximo por consanguinidad o afinidad, con los Consejeros ejecutivos, dominicales o los miembros de la Alta Dirección de la Sociedad.

Mandato:

Los Consejeros ejercerán su cargo durante el plazo máximo de cinco años, pudiendo ser reelegidos una o más veces por períodos de igual duración máxima.

Los Consejeros designados por cooptación ejercerán su cargo hasta la fecha de reunión de la primera Junta General.

La Comisión de Nombramientos y Retribuciones, encargada de evaluar la calidad del trabajo y la dedicación al cargo de los Consejeros propuestos durante el mandato precedente, informará con carácter preceptivo sobre la propuesta de reelección de Consejeros que el Consejo de Administración decida presentar a la Junta General, todo ello en los términos previstos en el artículo 30 del Reglamento.

**B.1.20** Indique los supuestos en los que están obligados a dimitir los consejeros.

Los Consejeros cesarán en el cargo cuando haya transcurrido el período para el que fueron nombrados y en todos los demás supuestos en que así proceda de acuerdo con la Ley, los Estatutos y el Reglamento.

Los Consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, si este lo considera conveniente, la correspondiente dimisión en los casos siguientes:

- a) Cuando los Consejeros internos cesen en los puestos ejecutivos ajenos al Consejo a los que estuviere asociado su nombramiento como Consejero.
- b) Cuando se vean incurso en alguno de los supuestos de incompatibilidad o prohibición legalmente previstos.
- c) Cuando resulten gravemente amonestados por la Comisión de Auditoría por haber infringido sus obligaciones como Consejeros.

Una vez finalice este periodo o cese, por cualquier otra causa, en el desempeño de su cargo, no podrá prestar servicios en otra entidad competidora durante el plazo de dos años, salvo que el Consejo de Administración le dispense de esta obligación.

**B.1.21** Explique si la función de primer ejecutivo de la sociedad recae en el cargo de presidente del Consejo. En su caso, indique las medidas que se han tomado para limitar los riesgos de acumulación de poderes en una única persona:

NO

Indique y en su caso explique si se han establecido reglas que facultan a uno de los consejeros independientes para solicitar la convocatoria del Consejo o la inclusión de nuevos puntos en el orden del día, para coordinar y hacerse eco de las preocupaciones de los consejeros externos y para dirigir la evaluación por el Consejo de Administración

SI

<b>Explicación de las reglas</b>
Según el artículo 16.2.e) del Reglamento del Consejo, todos los consejeros, incluidos los independientes, pueden instar la convocatoria de una reunión extraordinaria del Consejo o la inclusión de los extremos que consideren conveniente en el Orden del Día de la primera reunión que haya de celebrarse.

B.1.22 ¿Se exigen mayorías reforzadas, distintas de las legales, en algún tipo de decisión?:

NO

Indique cómo se adoptan los acuerdos en el Consejo de Administración, señalando al menos, el mínimo quórum de asistencia y el tipo de mayorías para adoptar los acuerdos:

**Descripción del Acuerdo:**

Cualquier tipo de Acuerdo

<b>Quórum</b>	%
Mayoría de votos de los consejeros concurrentes y representados. La votación por escrito y sin sesión solo será admitida cuando ningún consejero se oponga a procedimiento y se cumplan los requisitos establecidos en el RRM (art. 10 Reglamento del Consejo).	55,00

<b>Tipo de Mayoría</b>	%
Mayoría Simple	55,00

B.1.23 Explique si existen requisitos específicos, distintos de los relativos a los consejeros, para ser nombrado presidente.

NO

B.1.24 Indique si el presidente tiene voto de calidad:

NO

B.1.25 Indique si los estatutos o el reglamento del Consejo establecen algún límite a la edad de los consejeros:

NO

Edad límite presidente	Edad límite consejero delegado	Edad límite consejero
0	0	0

B.1.26 Indique si los estatutos o el reglamento del Consejo establecen un mandato limitado para los consejeros independientes:

NO

Número máximo de años de mandato	0
----------------------------------	---

B.1.27 En el caso de que sea escaso o nulo el número de consejeras, explique los motivos y las iniciativas adoptadas para corregir tal situación.

Explicación de los motivos y de las iniciativas
No existe motivo especial y no se ha adoptado ninguna iniciativa para corregir esta situación.

En particular, indique si la Comisión de Nombramientos y Retribuciones ha establecido procedimientos para que los procesos de selección no adolezcan de sesgos implícitos que obstaculicen la selección de consejeras, y busque deliberadamente candidatas que reúnan el perfil exigido:

NO

B.1.28 Indique si existen procesos formales para la delegación de votos en el Consejo de Administración. En su caso, detállelos brevemente.

Cada Consejero podrá conferir su representación a otro Consejero, sin que esté limitado el número de representaciones que cada uno puede ostentar para la asistencia al Consejo. La representación de los Consejeros ausentes podrá conferirse por cualquier medio escrito, siendo válido el telegrama, el télex, telefax o el correo electrónico dirigido a la presidencia.

B.1.29 Indique el número de reuniones que ha mantenido el Consejo de Administración durante el ejercicio. Asimismo, señale, en su caso, las veces que se ha reunido el Consejo sin la asistencia de su Presidente:

Número de reuniones del Consejo	11
---------------------------------	----

<b>Número de reuniones del Consejo sin la asistencia del Presidente</b>	0
---	---

Indique el número de reuniones que han mantenido en el ejercicio las distintas comisiones del Consejo:

<b>Número de reuniones de la Comisión ejecutiva o delegada</b>	11
<b>Número de reuniones del Comité de auditoría</b>	5
<b>Número de reuniones de la Comisión de nombramientos y retribuciones</b>	4
<b>Número de reuniones de la Comisión de nombramientos</b>	0
<b>Número de reuniones de la Comisión retribuciones</b>	0

B.1.30 Indique el número de reuniones que ha mantenido el Consejo de Administración durante el ejercicio sin la asistencia de todos sus miembros. En el cómputo se considerarán no asistencias las representaciones realizadas sin instrucciones específicas:

<b>Número de no asistencias de consejeros durante el ejercicio</b>	8
<b>% de no asistencias sobre el total de votos durante el ejercicio</b>	6,110

B.1.31 Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su aprobación al Consejo están previamente certificadas:

NO

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la sociedad, para su formulación por el Consejo:

B.1.32 Explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por el Consejo de Administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Junta General con salvedades en el informe de auditoría.

Las cuentas individuales y consolidadas son examinadas detalladamente por la comisión de auditoría con la asesoría de la Auditoría Externa antes de su presentación al Consejo.

B.1.33 ¿El secretario del Consejo tiene la condición de consejero?

NO

B.1.34 Explique los procedimientos de nombramiento y cese del Secretario del Consejo, indicando si su nombramiento y cese han sido informados por la Comisión de Nombramientos y aprobados por el pleno del Consejo.

<b>Procedimiento de nombramiento y cese</b>
El Secretario del Consejo será nombrado por el Consejo de Administración (Art. 5 del Reglamento del Consejo de Administración).

¿La Comisión de Nombramientos informa del nombramiento?	SI
¿La Comisión de Nombramientos informa del cese?	SI
¿El Consejo en pleno aprueba el nombramiento?	SI
¿El Consejo en pleno aprueba el cese?	SI

¿Tiene el secretario del Consejo encomendada la función de velar, de forma especial, por las recomendaciones de buen gobierno?

SI

<b>Observaciones</b>
Se encuentra regulado en el artículo 25 del Reglamento del Consejo que al Secretario le corresponde el deber de velar por la observación de los principios de Gobierno Corporativo de la Sociedad y de lo dispuesto en el Reglamento.

B.1.35 Indique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por la sociedad para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación.

Es responsabilidad de la Comisión de Auditoría adoptar las medidas precisas que eviten la puesta en riesgo de la independencia de los auditores y cualquier otra función relacionada con el desarrollo del proceso de Auditoría.

El artículo 6 del Reglamento del Consejo, en su apartado 4, indica que el Consejo de Administración mantendrá una relación directa con los miembros de la alta dirección de la sociedad y con los auditores de ésta última.

B.1.36 Indique si durante el ejercicio la Sociedad ha cambiado de auditor externo. En su caso identifique al auditor entrante y saliente:

NO

<b>Auditor saliente</b>	<b>Auditor entrante</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Auditor saliente</b>	<b>Auditor entrante</b>
-------------------------	-------------------------

En el caso de que hubieran existido desacuerdos con el auditor saliente, explique el contenido de los mismos:

NO

B.1.37 Indique si la firma de auditoría realiza otros trabajos para la sociedad y/o su grupo distintos de los de auditoría y en ese caso declare el importe de los honorarios recibidos por dichos trabajos y el porcentaje que supone sobre los honorarios facturados a la sociedad y/o su grupo:

SI

	<b>Sociedad</b>	<b>Grupo</b>	<b>Total</b>
<b>Importe de otros trabajos distintos de los de auditoría (miles de euros)</b>	256	0	256
<b>Importe trabajos distintos de los de auditoría / Importe total facturado por la firma de auditoría (en %)</b>	44,99	0,000	44,99

B.1.38 Indique si el informe de auditoría de las Cuentas Anuales del ejercicio anterior presenta reservas o salvedades. En su caso, indique las razones dadas por el Presidente del Comité de Auditoría para explicar el contenido y alcance de dichas reservas o salvedades.

NO

B.1.39 Indique el número de años que la firma actual de auditoría lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de las cuentas anuales de la sociedad y/o su grupo. Asimismo, indique el porcentaje que representa el número de años auditados por la actual firma de auditoría sobre el número total de años en los que las cuentas anuales han sido auditadas:

	<b>Sociedad</b>	<b>Grupo</b>
<b>Número de años ininterrumpidos</b>	20	20

	<b>Sociedad</b>	<b>Grupo</b>
<b>Nº de años auditados por la firma actual de auditoría / Nº de años que la sociedad ha sido auditada (en %)</b>	100,0	100,0

B.1.40 Indique las participaciones de los miembros del Consejo de Administración de la sociedad en el capital de entidades que tengan el mismo, análogo o complementario género de actividad del que constituya el objeto social, tanto de la sociedad como de su grupo, y que hayan sido comunicadas a la sociedad. Asimismo, indique los cargos o funciones que en estas sociedades ejerzan:

Nombre o denominación social del consejero	Denominación de la sociedad objeto	% participación	Cargo o funciones
GETRONICS INTERNATIONAL B.V	GETRONICS INTERNATIONAL B.V.	100,000	El mismo

B.1.41 Indique y en su caso detalle si existe un procedimiento para que los consejeros puedan contar con asesoramiento externo:

NO

B.1.42 Indique y en su caso detalle si existe un procedimiento para que los consejeros puedan contar con la información necesaria para preparar las reuniones de los órganos de administración con tiempo suficiente:

SI

Detalle el procedimiento
De conformidad con el artículo 21 del Reglamento, los Consejeros tendrán acceso a todos los servicios de la sociedad y podrán recabar, con las más amplias facultades, la información y asesoramiento que precisen sobre cualquier aspecto de la sociedad, siempre que así lo exija el desempeño de sus funciones. El derecho de información se extiende a las sociedades filiales, nacionales o extranjeras y se canaliza a través del Presidente o Secretario del Consejo de Administración, quienes arbitrarán cuantas medidas sean necesarias, sin limitación alguna para atender las solicitudes de los Consejeros.

B.1.43 Indique y en su caso detalle si la sociedad ha establecido reglas que obliguen a los consejeros a informar y, en su caso, dimitir en aquellos supuestos que puedan perjudicar al crédito y reputación de la sociedad:

SI

Explique las reglas
El Consejero deberá notificar a la Sociedad cualquier tipo de reclamación judicial, administrativa o de cualquier otra índole en la que se encuentre implicado y que, por su importancia, pudiera incidir gravemente en la reputación de la sociedad (Artículo 16.6 del Reglamento del Consejo).

B.1.44 Indique si algún miembro del Consejo de Administración ha informado a la sociedad que ha resultado procesado o se ha dictado contra él auto de apertura de juicio oral, por alguno de los delitos señalados en el artículo 124 de la Ley de Sociedades Anónimas:

NO

Indique si el Consejo de Administración ha analizado el caso. Si la respuesta es afirmativa explique de forma razonada la decisión tomada sobre si procede o no que el consejero continúe en su cargo.

NO

Decisión tomada	Explicación razonada
-----------------	----------------------

## B.2.Comisiones del Consejo de Administración

B.2.1Detalle todas las comisiones del Consejo de Administración y sus miembros:

### COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA

Nombre	Cargo	Tipología
D. LADISLAO DE ARRIBA AZCONA	PRESIDENTE	EJECUTIVO
AURANTIA 2003 S.L.	VOCAL	DOMINICAL
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	VOCAL	DOMINICAL
D. JAIME TERCEIRO LOMBA	VOCAL	INDEPENDIENTE
D. JAVIER MARTIN GARCÍA	VOCAL	EJECUTIVO
D. LEONARDO SANCHEZ HEREDERO ÁLVAREZ	VOCAL	DOMINICAL
D. FÉLIX ESTER BUTRAGUEÑO	SECRETARIO- VOCAL	

### COMITÉ DE AUDITORÍA

Nombre	Cargo	Tipología
D. MIGUEL ANGEL AGUADO GAVILÁN	PRESIDENTE	INDEPENDIENTE
AURANTIA 2003, S.L.	VOCAL	DOMINICAL
D. JAIME TERCEIRO LOMBA	VOCAL	INDEPENDIENTE

Nombre	Cargo	Tipología
REVERTER 17, S.L.	VOCAL	DOMINICAL
D. RICARDO ARAGÓN FERNANDEZ-BARREDO	SECRETARIO-VOCAL	

**COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES**

Nombre	Cargo	Tipología
D. LEONARDO SÁNCHEZ HEREDERO ÁLVAREZ	PRESIDENTE	DOMINICAL
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	VOCAL	DOMINICAL
GETRONICS INTERNATIONAL B.V.	VOCAL	DOMINICAL
D <sup>a</sup> MÓNICA RIDRUEJO OSTROWSKA	VOCAL	INDEPENDIENTE
D. RICARDO ARAGON FERNÁNDEZ-BARREDO	SECRETARIO-VOCAL	

B.2.2 Señale si corresponden al Comité de Auditoría las siguientes funciones:

<b>Supervisar el proceso de elaboración y la integridad de la información financiera relativa a la sociedad y, en su caso, al grupo, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables</b>	SI
<b>Revisar periódicamente los sistemas de control interno y gestión de riesgos, para que los principales riesgos se identifiquen, gestionen y den a conocer adecuadamente</b>	SI
<b>Velar por la independencia y eficacia de la función de auditoría interna; proponer la selección, nombramiento, reelección y cese del responsable del servicio de auditoría interna; proponer el presupuesto de ese servicio; recibir información periódica sobre sus actividades; y verificar que la alta dirección tiene en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus informes</b>	SI
<b>Establecer y supervisar un mecanismo que permita a los empleados comunicar, de forma confidencial y, si se considera apropiado anónima, las irregularidades de potencial trascendencia, especialmente financieras y contables, que adviertan en el seno de la empresa</b>	NO
<b>Elevar al Consejo las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor externo, así como las condiciones de su contratación</b>	SI
<b>Recibir regularmente del auditor externo información sobre el plan de auditoría y los resultados de su ejecución, y verificar que la alta dirección tiene en cuenta sus recomendaciones</b>	SI
<b>Asegurar la independencia del auditor externo</b>	SI
<b>En el caso de grupos, favorecer que el auditor del grupo asuma la responsabilidad de las auditorías de las</b>	

empresas que lo integren.	SI
---------------------------	----

B.2.3 Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como las responsabilidades que tienen atribuidas cada una de las comisiones del Consejo.

### **Denominación comisión**

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES

#### **Breve descripción**

El Reglamento de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones fue aprobado por el Consejo de fecha 28 de marzo de 2003.

Formarán parte de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones un mínimo de tres consejeros y un máximo de cinco, designados por el Consejo de Administración. Los Consejeros designados cesarán en el cargo cuando lo hagan en su condición de Consejero o cuando así lo acuerde el Consejo.

A la Comisión de Nombramientos y Retribuciones le corresponden funciones de propuesta o informa al Consejo de Administración sobre nombramientos y retribuciones, en particular, del Consejo de Administración, de los Consejeros Ejecutivos, de las distintas Comisiones y de los Altos Directivos de la Compañía y en general, sobre cualesquiera otros asuntos relacionados con los anteriores contemplados en los Estatutos o en los Reglamentos de la Sociedad o le fueran solicitados por el Presidente o por el Consejo de Administración.

### **Denominación comisión**

COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA

#### **Breve descripción**

La Comisión Ejecutiva estará compuesta por un máximo de seis miembros: el Presidente del Consejo de Administración, el Consejero Delegado y cuatro consejeros, pertenecientes a los tres grupos previstos en el artículo 3 del Reglamento. La designación de los miembros de la Comisión Ejecutiva requerirá el voto favorable de, al menos, dos tercios de los miembros del Consejo con nombramiento vigente.

Actuará como Presidente de la Comisión Ejecutiva el Presidente del Consejo de Administración.

La Comisión Ejecutiva se entenderá válidamente constituida cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes.

Los miembros de la Comisión Ejecutiva cesarán cuando lo hagan en su condición de Consejero o cuando así lo acuerde el Consejo. Las vacantes que se produzcan serán cubiertas a la mayor brevedad por el Consejo de Administración.

La delegación permanente de facultades por parte del Consejo de Administración a favor de la Comisión Ejecutiva podrá comprender todas las facultades del Consejo, salvo que, de acuerdo con la Ley, con los Estatutos y con el artículo 4.3 del Reglamento, sean indelegables.

La Comisión Ejecutiva celebrará sus sesiones ordinarias con periodicidad mensual y de sus acuerdos se dará cuenta al siguiente pleno del Consejo de Administración.

En aquellos casos en los que, a juicio del Presidente o de la mayoría de los miembros de la Comisión Ejecutiva, la importancia del asunto así lo aconsejara, los acuerdos adoptados por ésta se someterán a ratificación del Pleno del Consejo. Otro tanto será de aplicación en relación con aquellos asuntos que el Consejo hubiese remitido para su estudio a la Comisión Ejecutiva reservándose la última decisión sobre los mismos. En cualquier otro caso, los acuerdos adoptados por la Comisión Ejecutiva serán válidos y vinculantes sin necesidad de ratificación posterior por el Pleno del Consejo.

Serán de aplicación a la Comisión Ejecutiva, en la medida en que puedan serlo, las disposiciones del Reglamento

relativas al funcionamiento del Consejo de Administración.

### **Denominación comisión**

COMITÉ DE AUDITORÍA

#### **Breve descripción**

El Reglamento de la Comisión de Auditoría fue aprobado por el Consejo de Administración de fecha 24 de febrero de 2003. Formarán parte de la Comisión de Auditoría un mínimo de tres Consejeros y un máximo de cinco, designados por el Consejo de Administración. Los Consejeros designados cesarán en el cargo cuando lo hagan en su condición de Consejero o cuando así lo acuerde el consejo previo informe de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones. Los Consejeros externos independientes serán mayoritarios en esta Comisión, no pudiendo formar parte de la misma los Consejeros ejecutivos.

Sus integrantes tendrán la dedicación, capacidad y experiencia necesaria para que puedan desempeñar su función, debiendo además su presidente tener experiencia en gestión empresarial y conocimiento de los procedimientos contables y, en todo caso, alguno de sus miembros la experiencia financiera que pueda ser requerida por los órganos reguladores del sector.

La función primordial de la Comisión de Auditoría es la de servir de apoyo al Consejo de Administración en sus cometidos de vigilancia, mediante la revisión periódica del proceso de elaboración de la información económico financiera, de sus controles ejecutivos y de la independencia del auditor externo, así como de la revisión del cumplimiento de todas las disposiciones legales y normas internas aplicables a la sociedad.

A destacar:

- A) Formulación de las cuentas anuales de la sociedad y de su Grupo.
- B) Nombramiento, condiciones de contratación, prórroga y cese del Auditor externo.
- C) Revisión de la información periódica a suministrar por el Consejo a los mercados y a sus organismos reguladores, así como, en su caso, de los folletos de emisión.
- D) Información a la Junta General sobre las cuestiones que en ella planteen los accionistas en materia de su competencia.
- E) Analizar los informes que remite el Director de Auditoría Interna y, eventualmente, realizar recomendaciones correctoras en función de dichos informes.
- F) Examinar el cumplimiento del Reglamento Interno de Conducta en los mercados de valores, del Reglamento Interno del Consejo y, en general de las reglas de gobierno de la compañía y hacerlas propuestas necesarias para su mejora.
- G) Ejercer aquellas otras competencias asignadas a dicha Comisión en el Reglamento Interno del Consejo.

B.2.4 Indique las facultades de asesoramiento, consulta y en su caso, delegaciones que tienen cada una de las comisiones:

### **Denominación comisión**

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES

#### **Breve descripción**

Le corresponden funciones de propuesta o informe al Consejo de Administración sobre nombramientos y retribuciones, en particular, del Consejo de Administración, de los Consejeros Ejecutivos, de las distintas comisiones y de los Altos Directivos de la compañía y en general, sobre cualesquiera otros asuntos relacionados con los anteriores contemplados en los Estatutos o en los Reglamentos de la sociedad o le fueran solicitados por el presidente o por el Consejo de Administración. Para proponer el sistema de compensación retributiva del consejo, la comisión valorará la responsabilidad, dedicación e incompatibilidades que se exijan a los consejeros, determinando la extensión y cuantía de las retribuciones, derechos y compensaciones de contenido económico del presidente de la sociedad, y, en su caso, de los consejeros ejecutivos y del de los consejeros delegados. Asimismo esa comisión analizará las propuestas de planes de incentivos de carácter plurianual que afecten a la alta dirección del grupo y en particular aquéllos que

se puedan establecer sobre el valor de la acción y conocerá los aspectos fundamentales relativos a la política general salarial de la sociedad. Esta comisión deberá asimismo informar al Consejo en las materias de su competencia que afecten al cumplimiento de los principios de gobierno corporativo o de las obligaciones contenidas en la Ley, en los Estatutos o en el vigente Reglamento.

**Denominación comisión**

COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA

**Breve descripción**

Todas aquellas que correspondan al Consejo y puedan delegarse.

**Denominación comisión** COMITÉ DE AUDITORÍA

**Breve descripción**

A) Formulación de las cuentas anuales de la sociedad y de su Grupo. B) Nombramiento, condiciones de contratación, prórroga y cese del Auditor externo. C) Revisión de la información periódica a suministrar por el Consejo a los mercados y a sus organismos reguladores, así como, en su caso, de los folletos de emisión. D) Información a la Junta General sobre las cuestiones que en ella planteen los accionistas en materia de su competencia. E) Examinar el cumplimiento del Reglamento Interno de Conducta en los mercados de valores, del Reglamento Interno del Consejo y, en general de las reglas de gobierno de la compañía y hacer las propuestas necesarias para su mejora. F) Ejercer aquellas otras competencias asignadas a dicha Comisión en el Reglamento Interno del Consejo.

B.2.5 Indique, en su caso, la existencia de regulación de las comisiones del Consejo, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el ejercicio. A su vez, se indicará si de forma voluntaria se ha elaborado algún informe anual sobre las actividades de cada comisión.

**Denominación comisión**

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES

**Breve descripción**

La regulación de las Comisiones del Consejo puede ser consultada en la página Web [www.tecnocom.es](http://www.tecnocom.es), seleccionando “accionistas e inversores” y una vez seleccionado, accediendo a los órganos de gobierno. No se han realizado modificaciones durante el ejercicio.

**Denominación comisión**

COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA

**Breve descripción**

La regulación de las Comisiones del Consejo puede ser consultada en la página Web [www.tecnocom.es](http://www.tecnocom.es), seleccionando “accionistas e inversores” y una vez seleccionado, accediendo a los órganos de gobierno. No se han realizado modificaciones durante el ejercicio.

**Denominación comisión** COMISIÓN DE AUDITORÍA

**Breve descripción** La regulación de las Comisiones del Consejo puede ser consultada en la página Web [www.tecnocom.es](http://www.tecnocom.es), seleccionando “accionistas e inversores” y una vez seleccionado, accediendo a los órganos de gobierno. No se han realizado modificaciones durante el ejercicio.

B.2.6 Indique si la composición de la comisión ejecutiva refleja la participación en el Consejo de los diferentes consejeros en función de su condición:

SI

## **C OPERACIONES VINCULADAS**

C.1 Señale si el Consejo en pleno se ha reservado aprobar, previo informe favorable del Comité de Auditoría o cualquier otro al que se hubiera encomendado la función, las operaciones que la sociedad realice con consejeros, con accionistas significativos o representados en el Consejo, o con personas a ellos vinculadas:

SI

C.2 Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la sociedad o entidades de su grupo, y los accionistas significativos de la sociedad:

C.3 Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la sociedad o entidades de su grupo, y los administradores o directivos de la sociedad:

<b>Nombre o denominación social de los administradores o directivos</b>	<b>Nombre o denominación social de la sociedad o entidad de su grupo</b>	<b>Naturaleza de la operación</b>	<b>Tipo de la operación</b>	<b>Importe(miles de euros)</b>
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	SOFTGAL GESTIÓN, S.A.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestación de servicios	233
CXG CORPORACIÓN CAIXA GALICIA, S.A.	TECNOCOM, TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA, S.A.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestación de servicios	198
DON JAVIER MARTIN GARCIA	TECNOCOM, TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA, S.A.	Prestación de servicios a través de JJ ESLAVA, S.L., de la que es Admor. Único	Prestación de servicios	50
TRASLADAMA, S.L.	TECNOCOM, TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA, S.A.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestación de servicios	5

C.4 Detalle las operaciones relevantes realizadas por la sociedad con otras sociedades pertenecientes al mismo grupo, siempre y cuando no se eliminen en el proceso de elaboración de estados financieros consolidados y no formen parte del tráfico habitual de la sociedad en cuanto a su objeto y condiciones:

C.5 Indique si los miembros del Consejo de Administración se han encontrado a lo largo del ejercicio en alguna situación de conflictos de interés, según lo previsto en el artículo 127 ter de la LSA.

NO

C.6 Detalle los mecanismos establecidos para detectar, determinar y resolver los posibles conflictos de intereses entre la sociedad y/o su grupo, y sus consejeros, directivos o accionistas significativos.

En el Reglamento del Consejo está previsto que el Consejero evitará los conflictos de interés entre él mismo y sus familiares más directos y la sociedad, comunicando en todo caso su existencia, de no ser evitables, al Consejo de Administración. El Consejo no autorizará y, en su caso revelará las operaciones no sujetas a las condiciones y controles previstos en el Reglamento del Consejo realizadas por familiares suyos o por sociedades en las que desempeñe un puesto directivo o tenga una participación significativa.

C.7 ¿Cotiza más de una sociedad del Grupo en España?

NO

Identifique a las sociedades filiales que cotizan:

## **D SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGOS**

D.1 Descripción general de la política de riesgos de la sociedad y/o su grupo, detallando y evaluando los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación de dichos sistemas al perfil de cada tipo de riesgo.

En aras a neutralizar los posibles riesgos que conlleva el desempeño del negocio y la política de la empresa, TECNOCOM cuenta con un Plan de Continuidad de negocio que cubre todos los procesos y equipos críticos para asegurar el mantenimiento de las operaciones en determinadas situaciones que potencialmente podrían implicar la paralización del negocio durante un periodo prolongado de tiempo. Dicho plan abarca tanto la pérdida y recuperación de la información almacenada de carácter crucial para el negocio como la pérdida de recursos materiales en sistemas de información (equipos y espacio de trabajo), y la pérdida de capacidad de comunicaciones y de acceso a información analítica.

Llevar a cabo el Plan de Continuidad implica las siguientes actuaciones:

Finalización de la implantación del sistema de gestión interno SAP como sistema de gestión informático y de la sociedad. La implementación de esta herramienta permite mejorar los sistemas de control y gestión internos, minimizando riesgos.

La resolución de incidencias se completa para la atención de nuestros clientes con la gestión del sistema REMEDY, adquirido en el 2004, que se adaptó a las necesidades de Tecnom para el control de incidencias que son atendidas desde el CAT (Centro de Atención Técnica). Este sistema que es transparente para nuestros clientes, permite controlar los tiempos de resolución de averías y al mismo tiempo constituye una base de datos de almacenamiento de incidencias y herramientas para su solución con lo cual ante la aparición de incidencias reiterativas el propio programa facilita información y herramientas para resolverlas.

La Compañía cuenta con los medios humanos y materiales necesarios para garantizar un adecuado seguimiento de los proyectos y de las inversiones tanto nacionales como internacionales y que permite adoptar las medidas correctoras necesarias.

En Junio 2007, TECNOCOM pasó con éxito la auditoria de renovación realizada por AENOR al sistema de Gestión de calidad UNE-EN ISO 9001:2000, con lo que se confirma el mantenimiento de unos estándares altos de calidad.

Asimismo se superó la auditoria de seguimiento que realiza AENOR al Sistema de Gestión Medioambiental implantado con la norma de referencia UNE-EN ISO 14001:2004. Este hecho pone de relieve el compromiso de TECNOCOM de respeto al medioambiente, comprometiéndose más allá del estricto cumplimiento legal de esta materia, marcando objetivos de ahorro energético, estableciendo procesos e instrucciones que de forma eficaz consigan el ahorro de materia prima, utilizando como recursos las nuevas tecnologías de la comunicación, de las que además es una de las más importantes organizaciones proveedora de estos servicios. Igualmente trata el reciclaje de los equipos electrónicos que pone en el mercado, mediante la adhesión al SIG, cuyo titular y gestor es ASIMELEC.

En cuanto a Investigación y desarrollo en el ejercicio 2009, Tecnomcom ha mantenido su actividad de investigación y desarrollo de productos y sistemas. Hay que destacar que todos los recursos utilizados han sido registrados como gastos corrientes del Ejercicio, no habiéndose activado por tanto ningún coste por dicho concepto.

Respecto a Calidad y Medioambiente, Tecnomcom ya había alcanzado en enero de 2007 el nivel 3 de madurez del modelo CMMI (Capability Maturity Modelâ Integration)", según la versión 1.2 de dicho modelo, tras la realización de un SCAMPI Clase A (método de evaluación oficial del modelo CMMI). Tecnomcom se convierte así en una de las compañías líderes a nivel nacional que ha llegado a este nivel de madurez. Este modelo ha sido definido por el Software Engineering Institute (SEI), instituto vinculado a la Universidad de Carnegie Mellon. Proporciona un marco de referencia para mejorar los procesos y la calidad de los proyectos ejecutados por las organizaciones. Se puede considerar como el estándar "de facto" y la referencia a nivel mundial para empresas del sector TIC, para el desarrollo y producción intensiva de Software.

En Tecnomcom se está llevando a cabo un proyecto de implantación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, tomando como referencia la norma ISO 27001. Este Sistema comprende la estructura organizativa, los procedimientos, los procesos y recursos para implantar la gestión de la seguridad de la información en Tecnomcom. Constituye la herramienta de que dispondrá la Dirección de Tecnomcom para llevar a cabo las políticas y los objetivos de seguridad (integridad, confidencialidad y disponibilidad, asignación de responsabilidad, autenticación, etc.) y además proporcionara los mecanismos necesarios para la salvaguarda de los activos de información y de los sistemas que los procesan, en concordancia con las políticas de seguridad y planes estratégicos de la organización.

También continúa un proyecto para la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio TI, basado en la normativa internacional ISO 20000 y alineado con el estándar ITIL de referencia en el sector. Este Sistema comprende la estructura organizativa, recursos y roles iniciales, los procesos y procedimientos necesarios, incluido su alineamiento con las funcionalidades del nuevo sistema de información SIEBEL que va a dar soporte a los procesos ITIL en servicios gestionados. Este sistema es la herramienta de que dispondrá la Dirección de Tecnomcom para llevar a cabo su política de gestión de la calidad del servicio TI aprobada por nuestro Consejero Delegado.

Con la implantación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y el Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio TI, Tecnomcom quiere formar parte del pequeño grupo de pocas empresas españolas del sector que hasta el momento han logrado obtener estas certificaciones.

Se han renovado los certificados del Sistema de Gestión de la Calidad según la norma ISO 9001 con una antigüedad de más de 14 años y que cubre todos los servicios realizados por Tecnomcom. Este sistema se ha ido enriqueciendo con el tiempo y cubre la planificación, desarrollo e implantación, seguimiento y control, y mejora continua de todos los procesos de negocio y de soporte de Tecnomcom. Todos los procesos y procedimientos implantados en Tecnomcom están alineados con este sistema y, sobre su base, se han ido construyendo otros sistemas como los basados en el Modelo CMMI, etc.

También están actualizados los certificados del Sistema de Gestión Medioambiental conforme a la norma ISO 14001. Ello pone de manifiesto el compromiso que TecnoCom ha adquirido para respetar nuestro entorno y contribuir a su desarrollo sostenible, reduciendo al máximo el consumo y minimizando el impacto medioambiental de los residuos que se generan, siguiendo la filosofía de reducir, reutilizar y reciclar.

La aplicación de los principales modelos de referencia en el sector pone de manifiesto el fuerte compromiso de TecnoCom para continuar mejorando la eficacia y eficiencia de sus operaciones que permita consolidar su alto nivel de satisfacción de clientes.

TecnoCom, es una empresa comprometida con la Responsabilidad Social Corporativa (RSC), su misión es proporcionar un servicio excelente respetando los valores éticos, las personas y el medio ambiente.

Muestra de este compromiso es que TecnoCom está adherido al Pacto Mundial de Naciones Unidas. TecnoCom se adhiere a este compromiso voluntario, por medio de la implantación de diez principios basados en derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción.

TecnoCom entiende la RSC desde un carácter global, es decir, afecta a todas las áreas de negocio de la empresa, así como a todas las áreas geográficas en donde desarrolla su actividad. Afecta por tanto, a toda la cadena de valor necesaria para el desarrollo de la prestación del servicio.

TecnoCom apuesta, por lo tanto, por un modelo de gestión empresarial basado en un firme compromiso con el desarrollo de sus empleados, la sociedad y el entorno, a través de una estrategia que impulsa la sostenibilidad, la cultura y la ética, impregnando todos los niveles de la compañía.

Ejemplos de las acciones desarrolladas por TecnoCom en dichas materias son:

- Incorporación del concepto Green IT a nuestro porfolio de soluciones TIC, y la creación de un logo que refuerce nuestra visión en este aspecto y facilite su difusión entre nuestros clientes y empleados. Los elementos clave sobre los que podemos actuar desde nuestro ámbito son ahorro de papel, ahorro de energía y reciclado de materiales.

- Políticas de Derecho Laboral, que fomenta una relación laboral estable, promoviendo la eliminación de la discriminación en relación al empleo y la ocupación y el desarrollo de carreras profesionales es otra de nuestras prioridades, programas de formación y compensación, así como la conciliación de la vida laboral y la familiar.

Un ejemplo, es la nueva plataforma de formación e-learning, denominada Comunidad TecnoCom, abierta para todos y dentro de un espíritu conciliador y sensible a las necesidades de todos los colectivos, que permita el acceso al máximo número de colaboradores.

- Políticas de compromiso social y cultural, un ejemplo es el apoyo al mundo del deporte, TecnoCom ha firmado un acuerdo con el Consejo Superior de Deportes para la integración sociolaboral de los deportistas de alto nivel.

TecnoCom canaliza las actuaciones y proyectos de RSC a través de un Comité de RSC integrado por representantes de las diferentes áreas corporativas y operativas afectadas en la materia. Su principal objetivo es unir todas aquellas prácticas que lleva realizando desde hace tiempo, además de crear e impulsar nuevos proyectos en acciones 'responsables', tanto de carácter social, ambiental como económico, así como el intercambio de experiencias e información entre las áreas.

Mediante las reuniones periódicas, se estudian los proyectos puestos en marcha por cada área de actividad y se proponen al Comité Ejecutivo nuevas iniciativas e inversiones.

TecnoCom tiene como objetivo presentar por primera vez en el año 2011 su Informe Anual de Responsabilidad Corporativa, mediante el cual se pondrá en conocimiento de todos sus grupos de interés las estrategias, actuaciones y compromisos asumidos por TecnoCom en los ámbitos económico, social y medioambiental. Para que la información llegue de una forma homogénea y transparente, se elaborará siguiendo las directrices del Global Reporting Initiative (GRI). Este compromiso adquirido se realizará anualmente.

Tecnocom, como empresa firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, tiene publicada una Política que integra la Calidad, el Medio Ambiente, la Seguridad y Salud y los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas. Dicha Política es revisada anualmente en la Revisión por la Dirección para comprobar que es aplicada, a todos los niveles de la organización y a las actividades que son desarrolladas por Tecnocom.

Tecnocom, mantiene actualizada una política integrada de Calidad, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales, bajo el marco de los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas. Dicha Política, con el fin de evaluar su idoneidad, ha sido objeto de análisis en la última Revisión por la Dirección.

En el año 2009 se incorpora una nueva empresa con sede en Almería, al Grupo Tecnocom. Se crea una empresa de Servicios: Tecnocom Gestión y Servicios. Se constituye el Servicio de Prevención Mancomunado que presta servicios a todas las empresas del Grupo Tecnocom.

Tecnocom, como empresa firmante de los Principios del Pacto Mundial, ha realizado el informe de progreso correspondiente al año 2009 que fue acompañado por una carta del Consejero Delegado ratificando el compromiso de seguir implantando los Principios del Pacto Mundial a todos los niveles, en la organización del Grupo Tecnocom.

El año 2009 se ha caracterizado por la continua reorganización e integración de las empresas Tecnocom, buscando sinergias que hacen más eficaz la prestación de servicios a sus clientes, y que afianzan el liderazgo del Grupo Tecnocom en su ámbito de actuación.

Con motivo de la Publicación de boletines mensuales por parte del Pacto Mundial, se abrió en el Folder de la intranet una carpeta "Boletines PMNU", en la cual se ponen a disposición de todos los trabajadores de Tecnocom todos los boletines publicados por el Pacto Mundial.

Se ha creado un Servicio de Prevención Mancomunado en TECNOCOM. El Servicio de Prevención Mancomunado ha asumido las tres Especialidades Técnicas: Seguridad, Ergonomía y Psicología Aplicada, e Higiene del Trabajo; y presta servicios a todas las empresas de Tecnocom.

La especialidad Medicina del Trabajo, Tecnocom los tiene concertados con los Servicios de Prevención Ajenos: MGO, y SPIBERMUTUAMUR.

La sociedad tiene suscritas pólizas que cubren adecuadamente la responsabilidad civil de sus productos y servicios.

D.2 Indique si se han materializado durante el ejercicio, alguno de los distintos tipos de riesgo (operativos, tecnológicos, financieros, legales, reputacionales, fiscales...) que afectan a la sociedad y/o su grupo:

NO

En caso afirmativo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos.

D.3 Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control:

SI

En caso afirmativo detalle cuales son sus funciones.

**Nombre de la comisión u órgano**

Las Comisiones del Consejo

## Descripción de funciones

Las descritas en el apartado B.2.4

D.4 Identificación y descripción de los procesos de cumplimiento de las distintas regulaciones que afectan a su sociedad y/o a su grupo.

La Sociedad no desarrolla sus actividades en mercados regulados.

## **E** JUNTA GENERAL

E.1 Indique y en su caso detalle si existen diferencias con el régimen de mínimos previsto en la Ley de Sociedades Anónimas (LSA) respecto al quórum de constitución de la Junta General

NO

	% de quórum distinto al establecido en art. 102 LSA para supuestos generales	% de quórum distinto al establecido en art. 103 LSA para los supuestos especiales del art. 103
Quórum exigido en 1ª convocatoria	0	0
Quórum exigido en 2ª convocatoria	0	0

E.2 Indique y en su caso detalle si existen diferencias con el régimen previsto en la Ley de Sociedades Anónimas (LSA) para el régimen de adopción de acuerdos sociales:

NO

Describa en qué se diferencia del régimen previsto en la LSA.

E.3 Relacione los derechos de los accionistas en relación con las juntas generales, que sean distintos a los establecidos en la LSA.

No existen derechos distintos a los señalados en la Ley de Sociedades Anónimas.

E.4 Indique, en su caso, las medidas adoptadas para fomentar la participación de los accionistas en las juntas generales.

De acuerdo con el artículo 14 del Reglamento de la Junta General, el Consejo de Administración promoverá la participación informada de los accionistas en las Juntas Generales y adoptará cuantas medidas sean oportunas para facilitar que las Juntas Generales de Accionistas ejerzan efectivamente las funciones que le son propias conforme a la Ley y a los Estatutos Sociales.

Hasta el séptimo día anterior al previsto para la celebración de la Junta, los accionistas podrán solicitar de los administradores, acerca de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, las informaciones o aclaraciones que estimen precisas, o formular por escrito las preguntas que estimen pertinentes. Los accionistas también podrán solicitar informaciones o aclaraciones o formular preguntas por escrito acerca de la información accesible al público que se hubiera facilitado por la sociedad a la Comisión Nacional del Mercado de Valores desde la celebración de la última Junta General.

Los administradores estarán obligados a facilitar la información por escrito hasta el día de la celebración de la Junta General.

Durante la celebración de la Junta General, los accionistas podrán solicitar verbalmente las informaciones o aclaraciones que consideren convenientes acerca de los asuntos comprendidos en el Orden del Día y, en caso de no ser posible satisfacer el derecho del accionista en ese momento, los administradores estarán obligados a facilitar esa información por escrito dentro de los siete días siguientes al de la terminación de la junta.

Los administradores estarán obligados a proporcionar la información solicitada al amparo de los dos apartados anteriores, salvo en los casos en que, a juicio del Presidente, la publicidad de la información solicitada perjudique a los intereses sociales. No procederá la denegación de información cuando la solicitud esté apoyada por accionistas que represente, al menos, la cuarta parte del capital social.

E.5 Indique si el cargo de presidente de la Junta General coincide con el cargo de presidente del Consejo de Administración. Detalle, en su caso, qué medidas se adoptan para garantizar la independencia y buen funcionamiento de la Junta General:

SI

**Detalle las medidas**

El Presidente dirigirá los debates, concediendo la palabra por riguroso orden a todos los accionistas que lo hayan solicitado. Luego, a los que lo soliciten verbalmente. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, presentes o representados correspondiendo un voto por cada acción.

Sin embargo, si a la Junta convocada para adoptar acuerdos sobre emisión de obligaciones, aumento o reducción del capital social, transformación, fusión o escisión de la sociedad y, en general, cualquier modificación de los Estatutos Sociales concurrieran accionistas que representen menos del cincuenta por ciento del capital suscrito con derecho a voto, los acuerdos sólo podrán adoptarse válidamente con el voto favorable de los dos tercios del capital presente o representado de la Junta.

El Presidente se asegurará de que los asuntos propuestos a la Junta se votan ordenada y separadamente, dando ocasión a los accionistas de intervenir para expresar su opinión sobre cada una de las cuestiones sometidas a votación.

El Presidente decidirá si la votación tiene lugar después de debatirse cada asunto o una vez debatidos todos ellos, pero siempre, en este último caso, con una votación separada para cada propuesta sometida a la Junta.

El Presidente decidirá el orden en el que se votan las diversas propuestas que pudiesen existir en relación con un

### Detalle las medidas

determinado punto del orden del día. Aprobada la propuesta, quedarán excluidas todas las que sean incompatibles con la misma.

El voto de las propuestas sobre puntos comprendidos en el Orden del Día de cualquier clase de Junta General podrá delegarse o ejercitarse por el accionista mediante correspondencia postal, electrónica o cualquier otro medio de comunicación a distancia, siempre que se garantice debidamente la identidad del accionista que ejerce su voto.

E.6 Indique, en su caso, las modificaciones introducidas durante el ejercicio en el reglamento de la Junta General.

Ninguna

E.7 Indique los datos de asistencia en las juntas generales celebradas en el ejercicio al que se refiere el presente informe:

Datos de asistencia					
Fecha Junta General	% de presencia física	% en representación	% voto a distancia		Total
			Voto electrónico	Otros	
25/06/2009	65,460	14,310	0,070	0,000	79,840

E.8 Indique brevemente los acuerdos adoptados en las juntas generales celebrados en el ejercicio al que se refiere el presente informe y porcentaje de votos con los que se ha adoptado cada acuerdo.

Acuerdos adoptados:

La Junta General de TECNOCOM Telecomunicaciones y Energía, S.A., celebrada en el día 25 de Junio de 2009 adoptó los siguientes acuerdos:

1º. Aprobar, todo ello referido al ejercicio social cerrado el día 31 de Diciembre de 2008, la gestión del Consejo de Administración, el informe de gestión, las cuentas anuales, cuentas que comprenden el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, que ha presentado un beneficio de 9.959.652,28 y la Memoria, y la propuesta de aplicación del resultado consistente en destinar 2.125.724,23 euros a "reserva indisponible fondo de comercio" y 7.833.928,05 euros a "compensación de pérdidas de ejercicios anteriores", y, asimismo, aprobar el informe de gestión consolidado y las cuentas anuales consolidadas, cuentas que presentan un beneficio atribuible de 14.238.431,27 euros.

2º. Prorrogar para el ejercicio 2009 el nombramiento de DELOITTE, S.L., como auditor de cuentas.

3º. Fijar en 800.000,00 euros la retribución anual máxima para el conjunto de los Consejeros por el concepto de dietas retributivas de asistencia a las reuniones del Consejo y de sus Comisiones.

4º. Ampliar el capital social en 3.410.238 euros, es decir, en la proporción de una acción nueva por cada diez acciones antiguas, mediante la emisión y puesta en circulación, con el carácter de liberadas y con cargo a las reservas disponibles de la sociedad, de 6.820.476 acciones, de cincuenta céntimos de euro de valor nominal cada una de ellas, y con derecho preferente

de suscripción por parte de los accionistas de la sociedad, facultando expresamente al Consejo de Administración, con la mayor amplitud que en derecho se requiera y con, a su vez, facultad de sustitución, para fijar la fecha de la ampliación, que tendrá que llevarse a cabo, en todo caso, en el plazo de seis meses a contar de la fecha del acuerdo de la Junta, el plazo para el ejercicio del derecho de suscripción preferente y las demás condiciones de la misma, todo ello en base al balance cerrado el día 31 de Diciembre de 2008.

5º. Delegar en el Consejo de Administración la facultad de acordar el aumento del capital social, con o sin derecho de suscripción preferente, todo ello con sujeción a lo dispuesto en los arts. 153.1.b) y 159.2 de la Ley de Sociedades Anónimas, dejando sin efecto la autorización acordada en la última Junta General.

6º. Delegar en el Consejo de Administración la facultad de emitir obligaciones, bonos o cualesquiera otros títulos análogos, simples, con o sin garantía, todo ello con sujeción a lo dispuesto en los arts. 153.1.b), 159.2 y 282 de la Ley de Sociedades Anónimas, dejando sin efecto la autorización acordada en la última Junta General.

7º. Autorizar al Consejo de Administración para adquirir acciones propias, por sí o por las Sociedades del Grupo, por el límite del 10 por ciento de la cifra del capital social, por un precio mínimo del 10% por debajo de la última cotización y por un precio máximo del 10% por encima de la última cotización, siendo el plazo de duración de esta autorización de cinco años, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 75 de la Ley de Sociedades Anónimas, dejando sin efecto la autorización acordada en la última Junta General.

8º. Autorizar al Consejo de Administración para interpretar, subsanar, completar, desarrollar, ejecutar y formalizar los acuerdos que se adopten por la Junta de Accionistas, todo ello con facultad de sustitución indistinta en el Presidente, Sr. Azcona, en el Consejero Delegado Sr. Martín y en el Secretario, Sr. Ester.

E.9 Indique si existe alguna restricción estatutaria que establezca un número mínimo de acciones necesarias para asistir a la Junta General: SI

<b>Número de acciones necesarias para asistir a la Junta General</b>	<b>100</b>
--	------------

E.10 Indique y justifique las políticas seguidas por la sociedad referente a las delegaciones de voto en la Junta General.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 106.1 de la Ley de Sociedades Anónimas el artículo 10 del Reglamento de la Junta General, los accionistas podrán conferir su representación para la asistencia a la junta general, a cualquier persona, tenga o no la condición de accionista.

Las solicitudes públicas de delegación de voto realizadas por el Consejo de Administración o por cualquiera de sus miembros deberán justificar de manera detallada el sentido en que votará el representante en caso de que el accionista no imparta instrucciones y cuando proceda, revelar la existencia de conflicto de intereses.

E.11 Indique si la compañía tiene conocimiento de la política de los inversores institucionales de participar o no en las decisiones de la sociedad:

NO

E.12 Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página Web.

La dirección de la página web de la sociedad es [www.tecnocom.es](http://www.tecnocom.es). El presente informe, se encuentra de forma permanente a disposición pública en la sección de accionistas e inversores.

## **F GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO**

Indique el grado de seguimiento de la sociedad respecto de las recomendaciones del Código Unificado de buen gobierno.

En el supuesto de no cumplir alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios, que aplica la sociedad.

1. Que los Estatutos de las sociedades cotizadas no limiten el número máximo de votos que pueda emitir un mismo accionista, ni contengan otras restricciones que dificulten la toma de control de la sociedad mediante la adquisición de sus acciones en el mercado.

*Ver epígrafes: A.9, B.1.22, B.1.23 y E.1, E.2.*

Cumple

2. Que cuando coticen la sociedad matriz y una sociedad dependiente ambas definan públicamente con precisión:

- a) Las respectivas áreas de actividad y eventuales relaciones de negocio entre ellas, así como las de la sociedad dependiente cotizada con las demás empresas del grupo;
- b) Los mecanismos previstos para resolver los eventuales conflictos de interés que puedan presentarse.

*Ver epígrafes: C.4 y C.7*

No aplicable

3. Que, aunque no lo exijan de forma expresa las Leyes mercantiles, se sometan a la aprobación de la Junta General de Accionistas las operaciones que entrañen una modificación estructural de la sociedad y, en particular, las siguientes:

- a) La transformación de sociedades cotizadas en compañías holding, mediante “filialización” o incorporación a entidades dependientes de actividades esenciales desarrolladas hasta ese momento por la propia sociedad, incluso aunque ésta mantenga el pleno dominio de aquéllas;
- b) La adquisición o enajenación de activos operativos esenciales, cuando entrañe una modificación efectiva del objeto social;
- c) Las operaciones cuyo efecto sea equivalente al de la liquidación de la sociedad.

Cumple

4. Que las propuestas detalladas de los acuerdos a adoptar en la Junta General, incluida la información a que se refiere la recomendación 28, se hagan públicas en el momento de la publicación del anuncio de la convocatoria de la Junta.

Cumple

5. Que en la Junta General se voten separadamente aquellos asuntos que sean sustancialmente independientes, a fin de que los accionistas puedan ejercer de forma separada sus preferencias de voto. Y que dicha regla se aplique, en particular:

- a) Al nombramiento o ratificación de consejeros, que deberán votarse de forma individual;
- b) En el caso de modificaciones de Estatutos, a cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes.

*Ver epígrafe: E.8*

Cumple

6. Que las sociedades permitan fraccionar el voto a fin de que los intermediarios financieros que aparezcan legitimados como accionistas, pero actúen por cuenta de clientes distintos, puedan emitir sus votos conforme a las instrucciones de éstos.

*Ver epígrafe: E.4*

Cumple

7. Que el Consejo desempeñe sus funciones con unidad de propósito e independencia de criterio, dispense el mismo trato a todos los accionistas y se guíe por el interés de la compañía, entendido como hacer máximo, de forma sostenida, el valor económico de la empresa.

Y que vele asimismo para que en sus relaciones con los grupos de interés (stakeholders) la empresa respete las leyes y reglamentos; cumpla de buena fe sus obligaciones y contratos; respete los usos y buenas prácticas de los sectores y territorios donde ejerza su actividad; y observe aquellos principios adicionales de responsabilidad social que hubiera aceptado voluntariamente.

Cumple

8. Que el Consejo asuma, como núcleo de su misión, aprobar la estrategia de la compañía y la organización precisa para su puesta en práctica, así como supervisar y controlar que la Dirección cumple los objetivos marcados y respeta el objeto e interés social de la compañía. Y que, a tal fin, el Consejo en pleno se reserve la competencia de aprobar:

- a) Las políticas y estrategias generales de la sociedad, y en particular:
  - i) El Plan Estratégico o de negocio, así como los objetivos de gestión y presupuesto anuales.
  - ii) La política de inversiones y financiación;
  - iii) La definición de la estructura del grupo de sociedades;
  - iv) La política de gobierno corporativo;
  - v) La política de responsabilidad social corporativa;
  - vi) La política de retribuciones y evaluación del desempeño de los altos directivos;
  - vii) La política de control y gestión de riesgos, así como el seguimiento periódico de los sistemas internos de información y control.
  - viii) La política de dividendos, así como la de autocartera y, en especial, sus límites.

*Ver epígrafes: B.1.10, B.1.13, B.1.14 y D.3*

- b) Las siguientes decisiones:
  - i) A propuesta del primer ejecutivo de la compañía, el nombramiento y eventual cese de los altos directivos, así como sus cláusulas de indemnización. *Ver epígrafe: B.1.14.*
  - ii) La retribución de los consejeros, así como, en el caso de los ejecutivos, la retribución adicional por sus funciones ejecutivas y demás condiciones que deban respetar sus contratos. *Ver epígrafe: B.1.14.*
  - iii) La información financiera que, por su condición de cotizada, la sociedad deba hacer pública periódicamente.
  - iv) Las inversiones u operaciones de todo tipo que, por su elevada cuantía o especiales características, tengan carácter estratégico, salvo que su aprobación corresponda a la Junta General;

- v) La creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales, así como cualesquiera otras transacciones u operaciones de naturaleza análoga que, por su complejidad, pudieran menoscabar la transparencia del grupo.
- c) Las operaciones que la sociedad realice con consejeros, con accionistas significativos o representados en el Consejo, o con personas a ellos vinculados (“operaciones vinculadas”).

Esa autorización del Consejo no se entenderá, sin embargo, precisa en aquellas operaciones vinculadas que cumplan simultáneamente las tres condiciones siguientes:

- 1ª. Que se realicen en virtud de contratos cuyas condiciones estén estandarizadas y se apliquen en masa a muchos clientes;
- 2ª. Que se realicen a precios o tarifas establecidos con carácter general por quien actúe como suministrador del bien o servicio del que se trate;
- 3ª. Que su cuantía no supere el 1% de los ingresos anuales de la sociedad.

Se recomienda que el Consejo apruebe las operaciones vinculadas previo informe favorable del Comité de Auditoría o, en su caso, de aquel otro al que se hubiera encomendado esa función; y que los consejeros a los que afecten, además de no ejercer ni delegar su derecho de voto, se ausenten de la sala de reuniones mientras el Consejo delibera y vota sobre ella.

Se recomienda que las competencias que aquí se atribuyen al Consejo lo sean con carácter indelegable, salvo las mencionadas en las letras b) y c), que podrán ser adoptadas por razones de urgencia por la Comisión Delegada, con posterior ratificación por el Consejo en pleno.

*Ver epígrafes: C.1 y C.6*

Cumple

- 9. Que el Consejo tenga la dimensión precisa para lograr un funcionamiento eficaz y participativo, lo que hace aconsejable que su tamaño no sea inferior a cinco ni superior a quince miembros.

*Ver epígrafe: B.1.1*

Cumple

- 10. Que los consejeros externos dominicales e independientes constituyan una amplia mayoría del Consejo y que el número de consejeros ejecutivos sea el mínimo necesario, teniendo en cuenta la complejidad del grupo societario y el porcentaje de participación de los consejeros ejecutivos en el capital de la sociedad.

*Ver epígrafes: A.2, A.3, B.1.3 y B.1.14.*

Cumple

- 11. Que si existiera algún consejero externo que no pueda ser considerado dominical ni independiente, la sociedad explique tal circunstancia y sus vínculos, ya sea con la sociedad o sus directivos, ya con sus accionistas.

*Ver epígrafe: B.1.3*

No aplicable

- 12. Que dentro de los consejeros externos, la relación entre el número de consejeros dominicales y el de independientes refleje la proporción existente entre el capital de la sociedad representado por los consejeros dominicales y el resto del capital.

Este criterio de proporcionalidad estricta podrá atenuarse, de forma que el peso de los dominicales sea mayor que el que correspondería al porcentaje total de capital que representen:

- 1º En sociedades de elevada capitalización en las que sean escasas o nulas las participaciones accionariales que tengan legalmente la consideración de significativas, pero existan accionistas, con paquetes accionariales de elevado valor absoluto.

2º Cuando se trate de sociedades en las que exista una pluralidad de accionistas representados en el Consejo, y no tengan vínculos entre sí.

*Ver epígrafes: B.1.3 , A.2 y A.3*

Cumple

13. Que el número de consejeros independientes represente al menos un tercio del total de consejeros.

*Ver epígrafe: B.1.3*

Explique

El número de consejeros independientes es tres, teniendo en cuenta que el tercio del total de consejeros es 3,33%, se considera que se cumple al estar en el límite.

14. Que el carácter de cada consejero se explique por el Consejo ante la Junta General de Accionistas que deba efectuar o ratificar su nombramiento, y se confirme o, en su caso, revise anualmente en el Informe Anual de Gobierno Corporativo, previa verificación por la Comisión de Nombramientos. Y que en dicho Informe también se expliquen las razones por las cuales se haya nombrado consejeros dominicales a instancia de accionistas cuya participación accionarial sea inferior al 5% del capital; y se expongan las razones por las que no se hubieran atendido, en su caso, peticiones formales de presencia en el Consejo procedentes de accionistas cuya participación accionarial sea igual o superior a la de otros a cuya instancia se hubieran designado consejeros dominicales.

*Ver epígrafes: B.1.3 y B.1.4*

Cumple Parcialmente

En dicho informe no se explican las razones por las cuales se hubiera nombrado consejeros dominicales a instancia de accionistas cuya participación accionarial sea inferior al 5% del capital porque no se ha recibido petición alguna por parte de estos accionistas; así como tampoco se han recibido peticiones formales de presencia en el Consejo procedentes de accionistas cuya participación accionarial sea igual o superior a la de otros a cuya instancia se hubieran designado consejeros.

15. Que cuando sea escaso o nulo el número de consejeras, el Consejo explique los motivos y las iniciativas adoptadas para corregir tal situación; y que, en particular, la Comisión de Nombramientos vele para que al proveerse nuevas vacantes:

- a) Los procedimientos de selección no adolezcan de sesgos implícitos que obstaculicen la selección de consejeras;
- b) La compañía busque deliberadamente, e incluya entre los potenciales candidatos, mujeres que reúnan el perfil profesional buscado.

*Ver epígrafes: B.1.2, B.1.27 y B.2.3.*

Cumple

16. Que el Presidente, como responsable del eficaz funcionamiento del Consejo, se asegure de que los consejeros reciban con carácter previo información suficiente; estimule el debate y la participación activa de los consejeros durante las sesiones del Consejo, salvaguardando su libre toma de posición y expresión de opinión; y organice y coordine con los presidentes de las Comisiones relevantes la evaluación periódica del Consejo, así como, en su caso, la del Consejero Delegado o primer ejecutivo.

*Ver epígrafe: B.1.42*

Cumple

17. Que, cuando el Presidente del Consejo sea también el primer ejecutivo de la sociedad, se faculte a uno de los consejeros independientes para solicitar la convocatoria del Consejo o la inclusión de nuevos puntos en el orden del día; para coordinar y hacerse eco de las preocupaciones de los consejeros externos; y para dirigir la evaluación por el Consejo de su Presidente.

*Ver epígrafe: B.1.21*

No aplicable

18. Que el Secretario del Consejo, vele de forma especial para que las actuaciones del Consejo:
- Se ajusten a la letra y al espíritu de las Leyes y sus reglamentos, incluidos los aprobados por los organismos reguladores;
  - Sean conformes con los Estatutos de la sociedad y con los Reglamentos de la Junta, del Consejo y demás que tenga la compañía;
  - Tengan presentes las recomendaciones sobre buen gobierno contenidas en este Código Unificado que la compañía hubiera aceptado.
- Y que, para salvaguardar la independencia, imparcialidad y profesionalidad del Secretario, su nombramiento y cese sean informados por la Comisión de Nombramientos y aprobados por el pleno del Consejo; y que dicho procedimiento de nombramiento y cese conste en el Reglamento del Consejo.

*Ver epígrafe: B.1.34*

Cumple parcialmente

Su nombramiento y cese deben ser aprobados por el Pleno del Consejo. Consta en los Estatutos, pero no en el Reglamento del Consejo.

19. Que el Consejo se reúna con la frecuencia precisa para desempeñar con eficacia sus funciones, siguiendo el programa de fechas y asuntos que establezca al inicio del ejercicio, pudiendo cada Consejero proponer otros puntos del orden del día inicialmente no previstos.

*Ver epígrafe: B.1.29*

Cumple

20. Que las inasistencias de los consejeros se reduzcan a casos indispensables y se cuantifiquen en el Informe Anual de Gobierno Corporativo. Y que si la representación fuera imprescindible, se confiera con instrucciones.

*Ver epígrafes: B.1.28 y B.1.30*

Cumple

21. Que cuando los consejeros o el Secretario manifiesten preocupaciones sobre alguna propuesta o, en el caso de los consejeros, sobre la marcha de la compañía y tales preocupaciones no queden resueltas en el Consejo, a petición de quien las hubiera manifestado se deje constancia de ellas en el acta.

Cumple

22. Que el Consejo en pleno evalúe una vez al año:
- La calidad y eficiencia del funcionamiento del Consejo;
  - Partiendo del informe que le eleve la Comisión de Nombramientos, el desempeño de sus funciones por el Presidente del Consejo y por el primer ejecutivo de la compañía;
  - El funcionamiento de sus Comisiones, partiendo del informe que éstas le eleven.

*Ver epígrafe: B.1.19*

Cumple parcialmente

No se contempla el apartado b)

23. Que todos los consejeros puedan hacer efectivo el derecho a recabar la información adicional que juzguen precisa sobre asuntos de la competencia del Consejo. Y que, salvo que los Estatutos o el

Reglamento del Consejo establezcan otra cosa, dirijan su requerimiento al Presidente o al Secretario del Consejo.

*Ver epígrafe: B.1.42*

Cumple

24. Que todos los consejeros tengan derecho a obtener de la sociedad el asesoramiento preciso para el cumplimiento de sus funciones. Y que la sociedad arbitre los cauces adecuados para el ejercicio de este derecho, que en circunstancias especiales podrá incluir el asesoramiento externo con cargo a la empresa.

*Ver epígrafe: B.1.41*

Explique

Está previsto, pero el Reglamento del Consejo no incluye un procedimiento que articule cuando y cómo podrá recabarse asesoramiento externo.

25. Que las sociedades establezcan un programa de orientación que proporcione a los nuevos consejeros un conocimiento rápido y suficiente de la empresa, así como de sus reglas de gobierno corporativo. Y que ofrezcan también a los consejeros programas de actualización de conocimientos cuando las circunstancias lo aconsejen.

Cumple parcialmente

Está previsto, aunque no se ha puesto en funcionamiento porque no ha resultado necesario.

26. Que las sociedades exijan que los consejeros dediquen a su función el tiempo y esfuerzo necesarios para desempeñarla con eficacia y, en consecuencia:
- Que los consejeros informen a la Comisión de Nombramientos de sus restantes obligaciones profesionales, por si pudieran interferir con la dedicación exigida;
  - Que las sociedades establezcan reglas sobre el número de consejos de los que puedan formar parte sus consejeros.

*Ver epígrafes: B.1.8, B.1.9 y B.1.17*

Cumple parcialmente

No están previstas reglas sobre el número de consejos de los que puedan formar parte sus consejeros.

27. Que la propuesta de nombramiento o reelección de consejeros que se eleven por el Consejo a la Junta General de Accionistas, así como su nombramiento provisional por cooptación, se aprueben por el Consejo:
- A propuesta de la Comisión de Nombramientos, en el caso de consejeros independientes.
  - Previo informe de la Comisión de Nombramientos, en el caso de los restantes consejeros.

*Ver epígrafe: B.1.2*

Cumple

28. Que las sociedades hagan pública a través de su página Web, y mantengan actualizada, la siguiente información sobre sus consejeros:
- Perfil profesional y biográfico;
  - Otros Consejos de administración a los que pertenezca, se trate o no de sociedades cotizadas;
  - Indicación de la categoría de consejero a la que pertenezca según corresponda, señalándose, en el caso de consejeros dominicales, el accionista al que representen o con quien tengan vínculos.
  - Fecha de su primer nombramiento como consejero en la sociedad, así como de los posteriores, y;
  - Acciones de la compañía, y opciones sobre ellas, de las que sea titular.

Cumple

29. Que los consejeros independientes no permanezcan como tales durante un período continuado superior a 12 años.

*Ver epígrafe: B.1.2*

Explique

Uno de estos consejeros lleva desempeñando el cargo durante más de doce años.

30. Que los consejeros dominicales presenten su dimisión cuando el accionista a quien representen venda íntegramente su participación accionarial. Y que también lo hagan, en el número que corresponda, cuando dicho accionista rebaje su participación accionarial hasta un nivel que exija la reducción del número de sus consejeros dominicales.

*Ver epígrafes: A.2, A.3 y B.1.2*

Cumple

31. Que el Consejo de Administración no proponga el cese de ningún consejero independiente antes del cumplimiento del período estatutario para el que hubiera sido nombrado, salvo cuando concurra justa causa, apreciada por el Consejo previo informe de la Comisión de Nombramientos. En particular, se entenderá que existe justa causa cuando el consejero hubiera incumplido los deberes inherentes a su cargo o incurrido en algunas de las circunstancias descritas en el epígrafe 5 del apartado III de definiciones de este Código.

También podrá proponerse el cese de consejeros independientes de resultas de Ofertas Públicas de Adquisición, fusiones u otras operaciones societarias similares que supongan un cambio en la estructura de capital de la sociedad cuando tales cambios en la estructura del Consejo vengán propiciados por el criterio de proporcionalidad señalado en la Recomendación 12.

*Ver epígrafes: B.1.2, B.1.5 y B.1.26*

Cumple

32. Que las sociedades establezcan reglas que obliguen a los consejeros a informar y, en su caso, dimitir en aquellos supuestos que puedan perjudicar al crédito y reputación de la sociedad y, en particular, les obliguen a informar al Consejo de las causas penales en las que aparezcan como imputados, así como de sus posteriores vicisitudes procesales.

Que si un consejero resultara procesado o se dictara contra él auto de apertura de juicio oral por alguno de los delitos señalados en el artículo 124 de la Ley de Sociedades Anónimas, el Consejo examine el caso tan pronto como sea posible y, a la vista de sus circunstancias concretas, decida si procede o no que el consejero continúe en su cargo. Y que de todo ello el Consejo de cuenta, de forma razonada, en el Informe Anual de Gobierno Corporativo.

*Ver epígrafes: B.1.43, B.1.44*

Cumple

33. Que todos los consejeros expresen claramente su oposición cuando consideren que alguna propuesta de decisión sometida al Consejo puede ser contraria al interés social. Y que otro tanto hagan, de forma especial los independientes y demás consejeros a quienes no afecte el potencial conflicto de interés, cuando se trate de decisiones que puedan perjudicar a los accionistas no representados en el Consejo.

Y que cuando el Consejo adopte decisiones significativas o reiteradas sobre las que el consejero hubiera formulado serias reservas, éste saque las conclusiones que procedan y, si optara por dimitir, explique las razones en la carta a que se refiere la recomendación siguiente.

Esta Recomendación alcanza también al Secretario del Consejo, aunque no tenga la condición de consejero.

Cumple

34. Que cuando, ya sea por dimisión o por otro motivo, un consejero cese en su cargo antes del término de su mandato, explique las razones en una carta que remitirá a todos los miembros del Consejo. Y que, sin perjuicio de que dicho cese se comuniqué como hecho relevante, del motivo del cese se dé cuenta en el Informe Anual de Gobierno Corporativo.

*Ver epígrafe: B.1.5*

Cumple

35. Que la política de retribuciones aprobada por el Consejo se pronuncie como mínimo sobre las siguientes cuestiones:

- a) Importe de los componentes fijos, con desglose, en su caso, de las dietas por participación en el Consejo y sus Comisiones y una estimación de la retribución fija anual a la que den origen;
- b) Conceptos retributivos de carácter variable, incluyendo, en particular:
  - i) Clases de consejeros a los que se apliquen, así como explicación de la importancia relativa de los conceptos retributivos variables respecto a los fijos.
  - ii) Criterios de evaluación de resultados en los que se base cualquier derecho a una remuneración en acciones, opciones sobre acciones o cualquier componente variable;
  - iii) Parámetros fundamentales y fundamento de cualquier sistema de primas anuales (bonus) o de otros beneficios no satisfechos en efectivo; y
  - iv) Una estimación del importe absoluto de las retribuciones variables a las que dará origen el plan retributivo propuesto, en función del grado de cumplimiento de las hipótesis u objetivos que tome como referencia.
- c) Principales características de los sistemas de previsión (por ejemplo, pensiones complementarias, seguros de vida y figuras análogas), con una estimación de su importe o coste anual equivalente.
- d) Condiciones que deberán respetar los contratos de quienes ejerzan funciones de alta dirección como consejeros ejecutivos, entre las que se incluirán:
  - i) Duración;
  - ii) Plazos de preaviso; y
  - iii) Cualesquiera otras cláusulas relativas a primas de contratación, así como indemnizaciones o blindajes por resolución anticipada o terminación de la relación contractual entre la sociedad y el consejero ejecutivo.

*Ver epígrafe: B.1.15*

Cumple

36. Que se circunscriban a los consejeros ejecutivos las remuneraciones mediante entrega de acciones de la sociedad o de sociedades del grupo, opciones sobre acciones o instrumentos referenciados al valor de la acción, retribuciones variables ligadas al rendimiento de la sociedad o sistemas de previsión.

Esta recomendación no alcanzará a la entrega de acciones, cuando se condicione a que los consejeros las mantengan hasta su cese como consejero.

*Ver epígrafes: A.3, B.1.3*

Cumple

37. Que la remuneración de los consejeros externos sea la necesaria para retribuir la dedicación, cualificación y responsabilidad que el cargo exija; pero no tan elevada como para comprometer su independencia.

Cumple

38. Que las remuneraciones relacionadas con los resultados de la sociedad tomen en cuenta las eventuales salvedades que consten en el informe del auditor externo y minoren dichos resultados.

Cumple

39. Que en caso de retribuciones variables, las políticas retributivas incorporen las cautelas técnicas precisas para asegurar que tales retribuciones guardan relación con el desempeño profesional de sus beneficiarios y no derivan simplemente de la evolución general de los mercados o del sector de actividad de la compañía o de otras circunstancias similares.

Cumple

40. Que el Consejo someta a votación de la Junta General de Accionistas, como punto separado del orden del día, y con carácter consultivo, un informe sobre la política de retribuciones de los consejeros. Y que dicho informe se ponga a disposición de los accionistas, ya sea de forma separada o de cualquier otra forma que la sociedad considere conveniente.

Dicho informe se centrará especialmente en la política de retribuciones aprobada por el Consejo para el año ya en curso, así como, en su caso, la prevista para los años futuros. Abordará todas las cuestiones a que se refiere la Recomendación 35, salvo aquellos extremos que puedan suponer la revelación de información comercial sensible. Hará hincapié en los cambios más significativos de tales políticas sobre la aplicada durante el ejercicio pasado al que se refiera la Junta General. Incluirá también un resumen global de cómo se aplicó la política de retribuciones en dicho ejercicio pasado.

Que el Consejo informe, asimismo, del papel desempeñado por la Comisión de Retribuciones en la elaboración de la política de retribuciones y, si hubiera utilizado asesoramiento externo, de la identidad de los consultores externos que lo hubieran prestado.

*Ver epígrafe: B.1.16*

Cumple parcialmente

El Consejo somete únicamente a la Junta, sin emisión de Informe previo, la cuantía de la retribución de los Consejeros, y ello a propuesta, a su vez, de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones.

41. Que la Memoria detalle las retribuciones individuales de los consejeros durante el ejercicio e incluya:

- a) El desglose individualizado de la remuneración de cada consejero, que incluirá, en su caso:
  - i) Las dietas de asistencia u otras retribuciones fijas como consejero;
  - ii) La remuneración adicional como presidente o miembro de alguna comisión del Consejo;
  - iii) Cualquier remuneración en concepto de participación en beneficios o primas, y la razón por la que se otorgaron;
  - iv) Las aportaciones a favor del consejero a planes de pensiones de aportación definida; o el aumento de derechos consolidados del consejero, cuando se trate de aportaciones a planes de prestación definida;
  - v) Cualesquiera indemnizaciones pactadas o pagadas en caso de terminación de sus funciones;
  - vi) Las remuneraciones percibidas como consejero de otras empresas del grupo;
  - vii) Las retribuciones por el desempeño de funciones de alta dirección de los consejeros ejecutivos;
  - viii) Cualquier otro concepto retributivo distinto de los anteriores, cualquiera que sea su naturaleza o la entidad del grupo que lo satisfaga, especialmente cuando tenga la consideración de operación vinculada o su omisión distorsione la imagen fiel de las remuneraciones totales percibidas por el consejero.

b) El desglose individualizado de las eventuales entregas a consejeros de acciones, opciones sobre acciones o cualquier otro instrumento referenciado al valor de la acción, con detalle de:

- i) Número de acciones u opciones concedidas en el año, y condiciones para su ejercicio;
- ii) Número de opciones ejercidas durante el año, con indicación del número de acciones afectas y el precio de ejercicio;
- iii) Número de opciones pendientes de ejercitar a final de año, con indicación de su precio, fecha y demás requisitos de ejercicio;
- iv) Cualquier modificación durante el año de las condiciones de ejercicio de opciones ya concedidas.

c) Información sobre la relación, en dicho ejercicio pasado, entre la retribución obtenida por los consejeros ejecutivos y los resultados u otras medidas de rendimiento de la sociedad.

Cumple

42. Que cuando exista Comisión Delegada o Ejecutiva (en adelante, “Comisión Delegada”), la estructura de participación de las diferentes categorías de consejeros sea similar a la del propio Consejo y su secretario sea el del Consejo.

*Ver epígrafes:* B.2.1 y B.2.6

Cumple parcialmente

Su estructura no es totalmente similar a la del propio Consejo. Su Secretario es el del Consejo.

43. Que el Consejo tenga siempre conocimiento de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas por la Comisión Delegada y que todos los miembros del Consejo reciban copia de las actas de las sesiones de la Comisión Delegada.

Cumple

44. Que el Consejo de Administración constituya en su seno, además del Comité de Auditoría exigido por la Ley del Mercado de Valores, una Comisión, o dos Comisiones separadas, de Nombramientos y Retribuciones. Que las reglas de composición y funcionamiento del Comité de Auditoría y de la Comisión o comisiones de Nombramientos y Retribuciones figuren en el Reglamento del Consejo, e incluyan las siguientes:

- a) Que el Consejo designe los miembros de estas Comisiones, teniendo presentes los conocimientos, aptitudes y experiencia de los consejeros y los cometidos de cada Comisión; deliberare sobre sus propuestas e informes; y ante él hayan de dar cuenta, en el primer pleno del Consejo posterior a sus reuniones, de su actividad y responder del trabajo realizado;
- b) Que dichas Comisiones estén compuestas exclusivamente por consejeros externos, con un mínimo de tres. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la asistencia de consejeros ejecutivos o altos directivos, cuando así lo acuerden de forma expresa los miembros de la Comisión.
- c) Que sus Presidentes sean consejeros independientes.
- d) Que puedan recabar asesoramiento externo, cuando lo consideren necesario para el desempeño de sus funciones.
- e) Que de sus reuniones se levante acta, de la que se remitirá copia a todos los miembros del Consejo.

*Ver epígrafes:* B.2.1 y B.2.3

Cumple parcialmente

Cumple los apartados a), d) y e)

Cumple parcialmente el apartado c)

No cumple el apartado b)

45. Que la supervisión del cumplimiento de los códigos internos de conducta y de las reglas de gobierno corporativo se atribuya a la Comisión de Auditoría, a la Comisión de Nombramientos, o, si existieran de

forma separada, a las de Cumplimiento o Gobierno Corporativo.

Cumple

46. Que los miembros del Comité de Auditoría, y de forma especial su presidente, se designen teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en materia de contabilidad, auditoría o gestión de riesgos.

Cumple

47. Que las sociedades cotizadas dispongan de una función de auditoría interna que, bajo la supervisión del Comité de Auditoría, vele por el buen funcionamiento de los sistemas de información y control interno.

Cumple

48. Que el responsable de la función de auditoría interna presente al Comité de Auditoría su plan anual de trabajo; le informe directamente de las incidencias que se presenten en su desarrollo; y le someta al final de cada ejercicio un informe de actividades.

Cumple

49. Que la política de control y gestión de riesgos identifique al menos:

- a) Los distintos tipos de riesgo (operativos, tecnológicos, financieros, legales, reputacionales...) a los que se enfrenta la sociedad, incluyendo entre los financieros o económicos, los pasivos contingentes y otros riesgos fuera de balance;
- b) La fijación del nivel de riesgo que la sociedad considere aceptable;
- c) Las medidas previstas para mitigar el impacto de los riesgos identificados, en caso de que llegaran a materializarse;
- d) Los sistemas de información y control interno que se utilizarán para controlar y gestionar los citados riesgos, incluidos los pasivos contingentes o riesgos fuera de balance.

*Ver epígrafe: D*

Cumple

50. Que corresponda al Comité de Auditoría:

1º En relación con los sistemas de información y control interno:

- a) Supervisar el proceso de elaboración y la integridad de la información financiera relativa a la sociedad y, en su caso, al grupo, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables.
- b) Revisar periódicamente los sistemas de control interno y gestión de riesgos, para que los principales riesgos se identifiquen, gestionen y den a conocer adecuadamente.
- c) Velar por la independencia y eficacia de la función de auditoría interna; proponer la selección, nombramiento, reelección y cese del responsable del servicio de auditoría interna; proponer el presupuesto de ese servicio; recibir información periódica sobre sus actividades; y verificar que la alta dirección tiene en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus informes.
- d) Establecer y supervisar un mecanismo que permita a los empleados comunicar, de forma confidencial y, si se considera apropiado, anónima las irregularidades de potencial trascendencia, especialmente financieras y contables, que adviertan en el seno de la empresa.

2º En relación con el auditor externo:

- a) Elevar al Consejo las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor externo, así como las condiciones de su contratación.
- b) Recibir regularmente del auditor externo información sobre el plan de auditoría y los resultados de su ejecución, y verificar que la alta dirección tiene en cuenta sus recomendaciones.
- c) Asegurar la independencia del auditor externo y, a tal efecto:
  - i) Que la sociedad comunique como hecho relevante a la CNMV el cambio de auditor y lo acompañe de una declaración sobre la eventual existencia de desacuerdos con el auditor saliente y, si hubieran existido, de su contenido.
  - ii) Que se asegure de que la sociedad y el auditor respetan las normas vigentes sobre prestación de servicios distintos a los de auditoría, los límites a la concentración del negocio del auditor y, en general, las demás normas establecidas para asegurar la independencia de los auditores;
  - iii) Que en caso de renuncia del auditor externo examine las circunstancias que la hubieran motivado.
- d) En el caso de grupos, favorecer que el auditor del grupo asuma la responsabilidad de las auditorías de las empresas que lo integren.

Ver epígrafes: B.1.35, B.2.2, B.2.3 y D.3

Cumple parcialmente

Únicamente no se cumple el apartado 1 d).

51. Que el Comité de Auditoría pueda convocar a cualquier empleado o directivo de la sociedad, e incluso disponer que comparezcan sin presencia de ningún otro directivo.

Explique

Puede hacerlo, aunque no está previsto en el Reglamento de la Comisión de Auditoría.

52. Que el Comité de Auditoría informe al Consejo, con carácter previo a la adopción por éste de las correspondientes decisiones, sobre los siguientes asuntos señalados en la Recomendación 8:
- a) La información financiera que, por su condición de cotizada, la sociedad deba hacer pública periódicamente. El Comité debiera asegurarse de que las cuentas intermedias se formulan con los mismos criterios contables que las anuales y, a tal fin, considerar la procedencia de una revisión limitada del auditor externo.
  - b) La creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales, así como cualesquiera otras transacciones u operaciones de naturaleza análoga que, por su complejidad, pudieran menoscabar la transparencia del grupo.
  - c) Las operaciones vinculadas, salvo que esa función de informe previo haya sido atribuida a otra Comisión de las de supervisión y control.

Ver epígrafes: B.2.2 y B.2.3

Cumple parcialmente

No está previsto el apartado b)

53. Que el Consejo de Administración procure presentar las cuentas a la Junta General sin reservas ni salvedades en el informe de auditoría y que, en los supuestos excepcionales en que existan, tanto el Presidente del Comité de Auditoría como los auditores expliquen con claridad a los accionistas el contenido y alcance de dichas reservas o salvedades.

Ver epígrafe: B.1.38

Cumple

54. Que la mayoría de los miembros de la Comisión de Nombramientos -o de Nombramientos y Retribuciones, si fueran una sola- sean consejeros independientes.

*Ver epígrafe: B.2.1*

Explique

De los cuatro miembros de esta Comisión, solo hay un Consejero Independiente.

55. Que correspondan a la Comisión de Nombramientos, además de las funciones indicadas en las Recomendaciones precedentes, las siguientes:

- a) Evaluar las competencias, conocimientos y experiencia necesarios en el Consejo, definir, en consecuencia, las funciones y aptitudes necesarias en los candidatos que deban cubrir cada vacante, y evaluar el tiempo y dedicación precisos para que puedan desempeñar bien su cometido.
- b) Examinar u organizar, de la forma que se entienda adecuada, la sucesión del Presidente y del primer ejecutivo y, en su caso, hacer propuestas al Consejo, para que dicha sucesión se produzca de forma ordenada y bien planificada.
- c) Informar los nombramientos y ceses de altos directivos que el primer ejecutivo proponga al Consejo.
- d) Informar al Consejo sobre las cuestiones de diversidad de género señaladas en la Recomendación 14 de este Código.

*Ver epígrafe: B.2.3*

Cumple parcialmente

No está previsto el apartado d)

56. Que la Comisión de Nombramientos consulte al Presidente y al primer ejecutivo de la sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas a los consejeros ejecutivos.

Y que cualquier consejero pueda solicitar de la Comisión de Nombramientos que tome en consideración, por si los considerara idóneos, potenciales candidatos para cubrir vacantes de consejero.

Cumple

57. Que corresponda a la Comisión de Retribuciones, además de las funciones indicadas en las Recomendaciones precedentes, las siguientes:

- a) Proponer al Consejo de Administración:
  - i) La política de retribución de los consejeros y altos directivos;
  - ii) La retribución individual de los consejeros ejecutivos y las demás condiciones de sus contratos.
  - iii) Las condiciones básicas de los contratos de los altos directivos.
- b) Velar por la observancia de la política retributiva establecida por la sociedad.

*Ver epígrafes: B.1.14, B.2.3*

Cumple parcialmente

No está previsto el apartado a) iii

58. Que la Comisión de Retribuciones consulte al Presidente y al primer ejecutivo de la sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas a los consejeros ejecutivos y altos directivos.

Cumple

## **G** OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de gobierno corporativo aplicado por su sociedad, que no ha sido abordado por el presente Informe, a continuación, mencione y explique su contenido.

La sociedad no está sometida a legislación diferente de la española en materia de gobierno corporativo.

Hechos más relevantes del 2009

Durante el ejercicio 2009, la compañía ha cumplido los objetivos estratégicos marcados en el año anterior, consolidándose como una de las empresas líderes en el sector de las Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones (TIC), mediante la total integración del socio industrial de referencia (antigua Getronics España) en el funcionamiento y operativa de TecnoCom. Asimismo la compañía ha completado la adquisición de otra importante compañía del sector, (antigua Open Norte), todo lo cual le permite estar estratégicamente situada en el mercado.

Los hechos concretos más relevantes del ejercicio a destacar, han sido:

1º) TECNOCOM firmó el 25 de marzo de 2009 una Alianza global cuyo objetivo es proveer servicios de soporte TIC a organizaciones multinacionales junto con otras seis compañías del sector IT (APX, Compucom, Getronics, Getronics Middle East, NTT DATA Getronics y ServiceOne Getronics). La oferta de la Alianza se enfoca especialmente al outsourcing del mantenimiento y soporte integral de las infraestructuras TI de los clientes, desde las redes hasta la gestión de los puestos de trabajo.

La Alianza dará cobertura a los mercados europeos, americanos y asiáticos, donde están presentes las siete compañías fundadoras. Los miembros de la Alianza compartirán procesos, metodologías y herramientas y ofrecerán un punto de contacto único con los clientes. Esto asegura la prestación de un servicio de calidad en todos los ámbitos geográficos donde se tiene presencia. Los beneficios para las corporaciones multinacionales son múltiples: acceso a un servicio estandarizado a nivel global con asistencia a nivel local; respuesta eficaz, coordinada y global a sus necesidades y requerimientos; gestión del contrato de prestación de servicios simplificado; acceso a ofertas competitivas gracias a la eficiencia en costes de la Alianza.

2º) El Consejo de Administración de TECNOCOM, siguiendo una política de máxima atención a los aspectos relativos a su gobierno corporativo, ha acordado modificar la composición de sus Comisiones Ejecutiva, de Nombramientos y Retribuciones y de Auditoría. La comunicación se ha realizado con fecha 29 de mayo de 2009.

Don Jaime Terceiro Lomba, consejero independiente de la sociedad, se incorpora a la Comisión Ejecutiva en sustitución de BUSSOL, S.A., CORPORACION CAIXA GALICIA, S.A., y GETRONICS INTERNATIONAL BV se incorporan a la Comisión de Nombramientos y Retribuciones sustituyendo a los consejeros TRASLADAMA, S.L., y D. Ricardo Aragón Fernández-Barredo. El Sr. Aragón ocupará la secretaría de las Comisiones de Auditoría y de Nombramientos y Retribuciones en sustitución de Don Félix Ester Butragueño.

3º) TecnoCom, Telecomunicaciones y Energía S.A. ha culminado la compra del 20 por ciento que no poseía de TecnoCom Norte Telecomunicaciones y Energía, S.L., (antigua Open Norte, S.L.) el 29 de mayo de 2009. Tras esta operación, TecnoCom incrementa su participación del 80 al 100% de esta Compañía, lo que facilitará la integración de las actividades con el resto de negocios del Grupo TecnoCom, tanto a nivel local como nacional.

El precio de esta participación asciende a 1,75 millones de euros. El pago se realizará un 70 por ciento en metálico y el 30 por ciento restante en acciones de TecnoCom a un precio de 3,74 € por acción equivalentes a la media ponderada de las 30 sesiones previas a la formalización de la adquisición.

TecnoCom adquirió el 51% de Open Norte como parte de la compra de Open Solutions en abril de 2006. En julio de 2007, se acordó la compra de un 29% adicional. Open Norte inició sus actividades en Noviembre de 1999 como empresa participada por Open Solutions con el objetivo de ofrecer las soluciones tecnológicas más adecuadas para mejorar los sistemas de gestión y hacer crecer los negocios de sus clientes, independientemente de su dimensión. La empresa cuenta con el compromiso de sus profesionales altamente cualificados, especializados en las plataformas informáticas de mayor implantación y comprometidos con un proceso continuo de formación,

constituyendo la mejor garantía para la prestación de los servicios. TecnoCom Norte está especializada en operaciones de Sistemas, Desarrollo de Aplicaciones, Técnica de Sistemas, Dirección de Proyectos y Consultoría. Su área de actuación es el País Vasco, Asturias y La Rioja. TecnoCom Norte cuenta con una importante cartera de clientes en distintos sectores como Banca, Seguros, Industria, Servicios, Distribución o Administración Pública, ofreciendo sus servicios y soluciones tanto a Pymes como a grandes corporaciones (Iberdrola, Lantik y Gobierno Vasco entre otros).

4º) TecnoCom firmó el contrato de compra de EuroVía Mantenimiento S.L.U., sociedad perteneciente al Grupo Cajamar en julio de 2009. El precio de esta transacción no es relevante.

Los principales puntos de esta adquisición son los siguientes:

- Adquisición del 100% de las participaciones de EuroVía Mantenimiento, S.L.U. dedicada a la gestión integral de los sistemas informáticos de la red de oficinas de Cajamar.
- Incorporación de 60 nuevos profesionales de elevada cualificación a la plantilla de TecnoCom.
- Se ha firmado un contrato de servicios por 5 años y por importe aproximado de 3 millones de euros anuales.

Adicionalmente, y tras esta compra, TecnoCom pasa a ser proveedor preferencial de Cajamar, generando oportunidades de crecimiento futuras como consecuencia de la extensión de los servicios y posibilitando nuevos proyectos. Cajamar es la primera caja rural española y se encuentra entre las 20 primeras entidades financieras españolas. Esta entidad es el resultado de la fusión de las rurales de Almería y Málaga en el año 2000 y de Caja Rural del Duero, en 2007, así como de la integración de las cooperativas Campo de Cartagena y Grumeco. Esta entidad atiende y da servicio financiero a más de 2 millones de clientes con 917 oficinas, cuenta con más de 900 cajeros y más de 4.000 empleados. Está presente en Andalucía, Aragón, Baleares, Cantabria, Castilla-La Mancha, Castilla y León, Cataluña, Madrid, Comunidad Valenciana y Región de Murcia, así como en las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.

5º) La Junta General de Accionistas de 25 de Junio de 2009 de TECNOCOM TELECOMUNICACIONES Y ENERGIA, S.A., acordó llevar a cabo una ampliación de capital liberada en la proporción de una acción nueva por cada diez acciones antiguas. El período de suscripción preferente empezó el día 2 de Julio de 2009 y terminó el siguiente día 16. Los derechos de suscripción preferente cotizaron en las Bolsas de Valores de Madrid, Barcelona, Bilbao y Valencia. Las nuevas acciones cotizaron en las citadas Bolsas de Valores antes de dos meses a contar de la fecha del final del período de suscripción.

6º) En la reunión del Consejo de Administración celebrada el 25 de junio de 2009 y dentro de la reestructuración del Consejo que procedía para un mejor cumplimiento de las normas de buen gobierno corporativo, han presentado su dimisión como Consejeros TRASLADAMA, S.L., D. Ricardo Aragón Fernández-Barredo y D. Félix Ester Butragueño. El Sr. Ester seguirá desempeñando las funciones de Secretario del Consejo de Administración y, también, las de Letrado Asesor del Consejo.

7º) El Consejo de Administración, en su reunión, del 17 de julio de 2009, acordó lo siguiente: “en cumplimiento del acuerdo adoptado en la Junta General celebrada el día 25 de Junio de 2009 y haciendo uso de la autorización que allí le fue conferida, el Consejo de Administración acuerda por unanimidad llevar a cabo un Programa de Recompra de acciones propias cuya finalidad es una posible reducción del capital, en los términos que la propia Junta General en el futuro decida, y, también, la realización de posibles operaciones corporativas, todo ello en los términos, condiciones y plazos aprobados por la citada Junta General”.

El número máximo de acciones a adquirir en ejecución del Programa será de 7.502.524 acciones equivalentes al 10% del capital social, siendo el plazo de duración de esta autorización de cinco años hasta el 21 de julio de 2014, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 75 de la Ley de Sociedades Anónimas. Los precios de adquisición se realizarán de acuerdo a la normativa aplicable, tomando siempre en consideración el precio de la acción y las condiciones de mercado. Se informa que la finalidad del Programa es la posible reducción del capital social, previo estudio y posterior acuerdo de la Junta General de Accionistas de la Sociedad, en los términos que la misma decida. Las acciones adquiridas también se podrán destinar a futuras operaciones corporativas en las que parte del pago se instrumentará mediante entrega de las mismas como ha venido siendo habitual hasta ahora.

8) En relación con el punto 7, se comunica el 18 de noviembre de 2009 que la Compañía procederá a acelerar la ejecución de su Plan de Recompra de acciones propias. Este Plan fue aprobado por el Consejo de Administración el 17 de julio de 2009, haciendo uso de la autorización que le fue conferida por la Junta General de Accionistas celebrada el 25 de junio de 2009. El número máximo de acciones a adquirir en ejecución del Programa será de

7.502.524 acciones equivalentes al 10% del capital social, siendo el plazo de duración de esta autorización de cinco años hasta el 21 de julio de 2014, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 75 de la Ley de Sociedades Anónimas. Las acciones adquiridas se podrán destinar a futuras operaciones corporativas en las que parte del pago se instrumentará mediante entrega de las mismas como ha venido siendo habitual hasta ahora. Otra posible finalidad es la reducción del capital social, previo estudio y posterior acuerdo de la Junta General de Accionistas de la Sociedad, en los términos que la misma decida.

Tecnocom, es uno de los proveedores líderes en España en Soluciones y Servicios de Tecnología de la Información y las Comunicaciones TIC. Cuenta con una red de oficinas en España, localizadas en Madrid, Barcelona, Valencia, Bilbao, Sevilla, Málaga, Murcia, La Coruña, Santiago de Compostela, Vigo y Gijón y con sedes en Portugal, México, Perú, Colombia y Chile. Esta importante red le permite dar cobertura a sus clientes desde numerosos puntos y responder de manera eficaz a sus necesidades. En la actualidad, Tecnocom da servicios a los principales Bancos y Cajas de España y cuenta con más de 5.000 empleados, la mayoría con alta cualificación técnica.

Por estos motivos, Tecnocom se consolida tras estas operaciones como la tercera compañía española en el sector TIC en España, Portugal y Latinoamérica.

Dentro de este apartado podrá incluirse cualquier otra información, aclaración o matiz, relacionados con los anteriores apartados del informe en la medida en que sean relevantes y no reiterativos.

En concreto, indique si la sociedad está sometida a legislación diferente a la española en materia de gobierno corporativo y, en su caso, incluya aquella información que esté obligada a suministrar y sea distinta de la exigida en el presente informe.

Definición vinculante de consejero independiente:

Indique si alguno de los consejeros independientes tiene o ha tenido alguna relación con la sociedad, sus accionistas significativos o sus directivos, que de haber sido suficientemente significativa o importante, habría determinado que el consejero no pudiera ser considerado como independiente de conformidad con la definición recogida en el apartado 5 del Código Unificado de buen gobierno:

NO

Fecha y firma:

Este informe anual de gobierno corporativo ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha

22/02/2010

Indique si ha habido Consejeros que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.

NO